

คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



นางสาวสุพัตรา สิงห์สทิติย์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลอย เขต ๓

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ กระบวนงาน วัตถุประสงค์ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตามกลุ่มงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓

ขอขอบคุณผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ในการจัดทำ คู่มือ การปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี หากมีข้อมูลที่ผิดพลาดประการใดก็ขออภัยในอันอับ ขอเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๔
๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๔
๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔
๓. ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๕
งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และ หลักสูตรการศึกษาพิเศษ	๗
งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล	
และประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา	๑๒
๔. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๖
๕. การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๘
ภาคผนวก	๒๑

การปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน เท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและ จัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาชาติ
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
5. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
6. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

1. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - 1.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 - 1.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 2.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 2.2 งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - 2.3 งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 2.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเลย เขต 3

3. กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4. กลุ่มงานวัด และประเมินผลการศึกษา

4.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

4.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

4.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

4.4 งานทดสอบทางการศึกษา

5. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

5.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

5.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

5.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

6. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

6.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

6.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

6.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

โครงสร้างกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
กระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบ
การบริหารจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
การศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

งานธุรการ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครู ได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศ และ การพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ พัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และ จัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอก ระบบ และ ตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงาน วิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทาง วิชาการและ วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศ การศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครู และผู้เรียนในระดับสูงมีความสามารถในการวาง แผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงาน นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการ เผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการ ถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิค ขั้นสูงในการนิเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็น

แบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครู และบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุ เป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. การกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การ นิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้ การสอนและการบริหาร จัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และ การเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนด นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการ ติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาคิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบของขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหาร จัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการ ศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการ

ศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ

๑. ชื่องาน (กระบวนการ)

ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Curriculum) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้มีความสมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลเพื่อการแข่งขันในปัจจุบัน หลักสูตรขั้นพื้นฐานประกอบด้วยส่วนที่เป็นแกนกลางซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลางและส่วนที่มีสาระสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดกรอบหลักสูตร ร่วมกับสถานศึกษาและท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความสนใจ ความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน

การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education) หมายถึง การศึกษาที่มุ่งอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเตรียมเด็กให้มีความพร้อมทุกด้าน ในการที่จะเข้ารับการศึกษาต่อไปการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอาจจัดเป็นสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์ปฐมวัย โรงเรียนอนุบาล ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด หรือมัสยิด หรือจัดเป็นชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษา

การศึกษาพิเศษ (Special Education) หมายถึง การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสติปัญญา เด็กที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ เด็กพิการซ้ำซ้อน เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสายตา เด็กที่มีความบกพร่องด้านการได้ยิน เด็กที่มีปัญหาด้านอารมณ์และสังคม หรือเด็กที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม ซึ่งเด็กกลุ่มพิเศษเหล่านี้ไม่สามารถได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากการจัดการศึกษาแบบเดียวกันกับเด็กปกติ

ดังนั้น การศึกษาพิเศษจึงมีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาแก่เด็กกลุ่มพิเศษดังกล่าว ซึ่งการจัดการศึกษาพิเศษได้ รวมถึงด้านกระบวนการสอน วิธีการสอน เนื้อหาวิชา (หลักสูตร) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่สนองต่อความสามารถ และความต้องการของเด็กพิเศษเป็นรายบุคคล

กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น (Local Curriculum Framework) หมายถึง กรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งจัดทำโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น สารการเรียนรู้ท้องถิ่น และการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น สถานศึกษาในเขตพื้นที่นั้น ๆ จะใช้ข้อมูลในกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรักและหวงแหนมรดกทางสังคม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา การแก้ปัญหาการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพในชุมชน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูล ส่งเสริม สนับสนุน ต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๑.๓ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

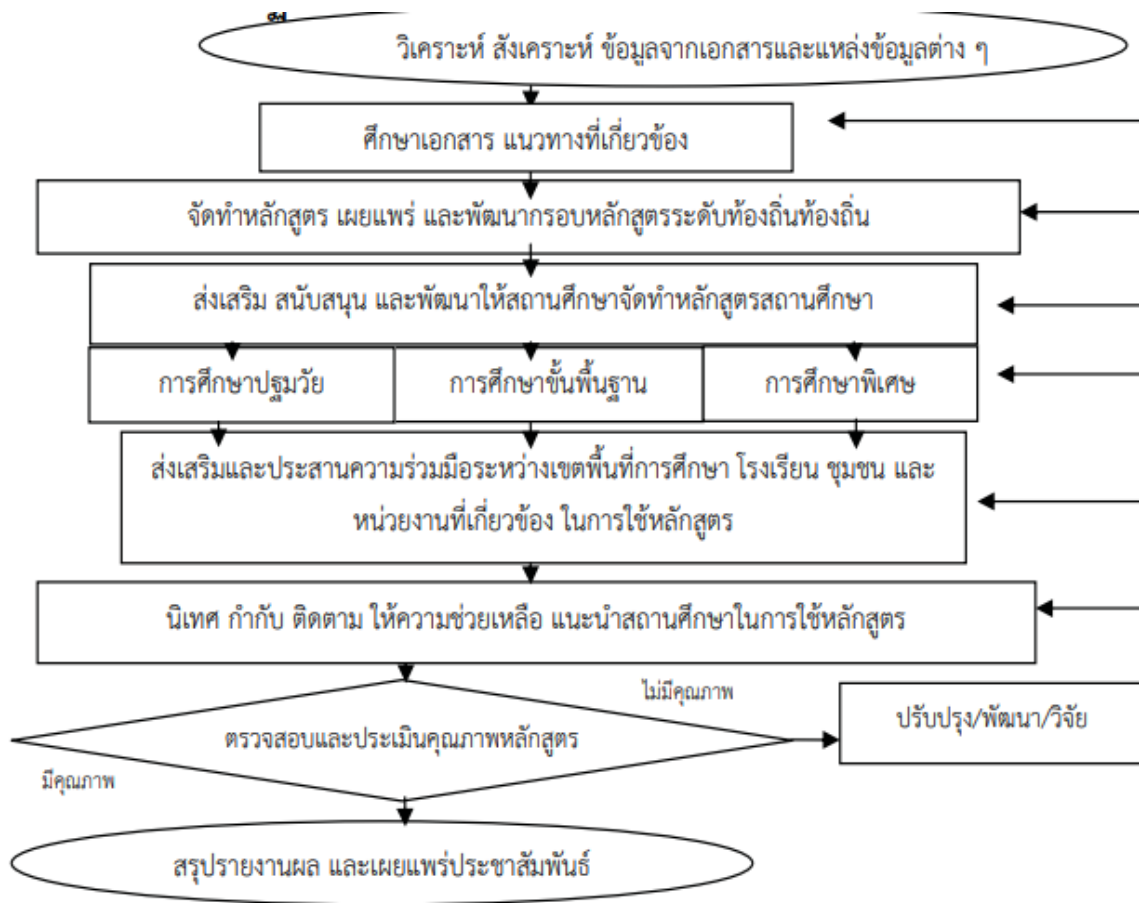
๑.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๑.๘ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๑.๙ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดตามความเหมาะสม

๘. เอกสารอ้างอิง

๑. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๕. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๖. แนวทางการวัด และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๗. แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๘. แนวทางการจัดทำรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๙. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖
๑๐. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖
๑๑. หลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๑๒. พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา

การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment) หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนใน รายวิชา กิจกรรมที่ตนสอนในการประเมินเพื่อการพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุ ตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้วิธีการที่หลากหลายและมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment) หมายถึง การตรวจสอบผลการ เรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์ และเขียน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุวัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้นเรียน และเป็นการ ประเมินเพื่อให้ได้ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมี สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนใน สถานศึกษาเปรียบเทียบกับ เกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษา จะเป็นข้อมูลและสารสนเทศ

เพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) หมายถึง การวัดผล และ ประเมินผลการเรียนรู้จากการที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และทักษะที่เรียนไปใช้ในสภาพและสถานการณ์จริง หรือเชื่อมโยงใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด การประเมินตามสภาพจริงมักมีการกำหนดชิ้นงานหรือภาระงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ และมีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล ที่มีเกณฑ์พร้อมคำอธิบายคุณภาพงานตามเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๕.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรใน สถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาในการปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล เทคนิควิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

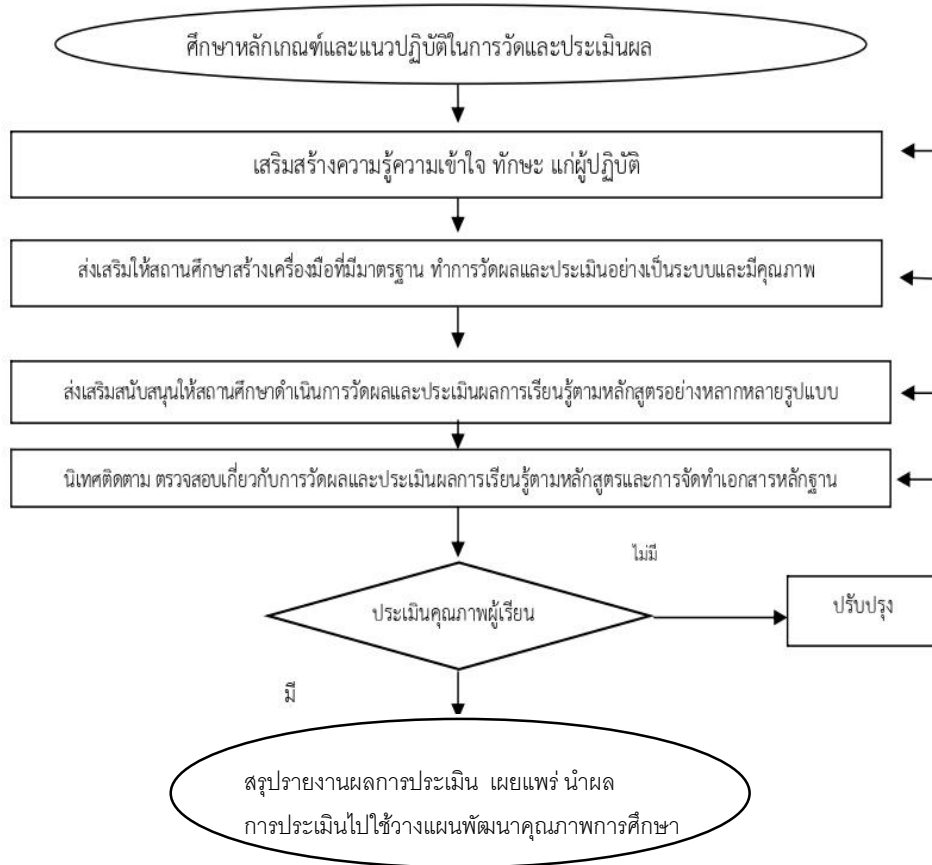
๕.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่มีมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับ สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐานระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๕.๖ ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน

๕.๗ สรุปรายงาน วิจัย พัฒนา และประเมินผลผลการดำเนินงาน ด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๖. Flow Chart การวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา



๗. เครื่องมือ

สรุปรายงานผลการประเมิน เผยแพร่ นำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๗.๑ แบบสำรวจข้อมูล

๗.๒ ข้อมูลสารสนเทศ เครื่องมือทดสอบ เอกสารหลักฐานการศึกษา

๗.๓ แบบรายงานผล

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ คู่มือการดำเนินงานการวัดผล และประเมินผลการศึกษา

๘.๒ คู่มือการวัดผล และเทียบโอนผลการศึกษาในทุกระดับ

๘.๓ แบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้านางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๘

**๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้
มีภาระงานดังนี้**

๑.๑ งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
(หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)

๑.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีภาระ
งาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน
ยุทธศาสตร์ วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๒) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
เพื่อให้ เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ
วิจัยและ พัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๔. รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนรักภูเรือ จำนวน ๑๖ โรงเรียน

ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	เบอร์โทรศัพท์
1	บ้านร่องจิก	นายชัยสิทธิ์ พรหมรักษา	094-5615251
2	บ้านกกโพธิ์แสนเอี่ยม	นายสุนทร กมลชิต	0819642067
3	บ้านกลาง	นายนิติธร รุ่งเรือง	0833477239
4	บ้านแก่ง	นางวาสนา คำมาทอง	0918676123

ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	เบอร์โทรศัพท์
5	บ้านแก่งเกลี้ยง	นายจักรชัย แก้วพิภพ	0898430656
6	บ้านแก่งแล่น	นายอุไทย โกยชัย	0899904262
7	บ้านนาขามป้อม	นางธัญวิภา สีมพล	0924816799
8	บ้านนาคุณ	นางบุญญารัตน์ พิมพ์สารี	0800440939
9	บ้านปลาบ่า	นายกิตติศักดิ์ ดีสุทธิ	0610165919
10	บ้านโป่งกวาง	นายอภิวัตร เทกอง	0934809848
11	บ้านลาดค่าง	นายทรงฤทธิ์ อินพรมภา	0862296460
12	บ้านห้วยตัว	นายสนธยา สาระพันธ์	0862255276
13	บ้านห้วยผักเฒ่า	นายสุริยันต์ ยามา	0821253662
14	บ้านหินสอ	นางดวงเนตร แก้วโวหาร	0856450797
15	บ้านไฮตาก	นางสุปราณี รุ่งเรือง	0817683639
16	บ้านสองคอน	นางสาวศจีทิพย์ ตาลพันธ์	0828715949

๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
๗. โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
๘. ACTIVE LEARNING
๙. ช่วยโครงการ PISA - ด้านวิทยาศาสตร์
๑๐. ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
๑๑. ช่วยโครงการงานโรงเรียนสุจริต/หลักสูตรด้านทุจริต
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา โดยยึดรูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาให้บรรลุ และสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ รายละเอียด ดังนี้

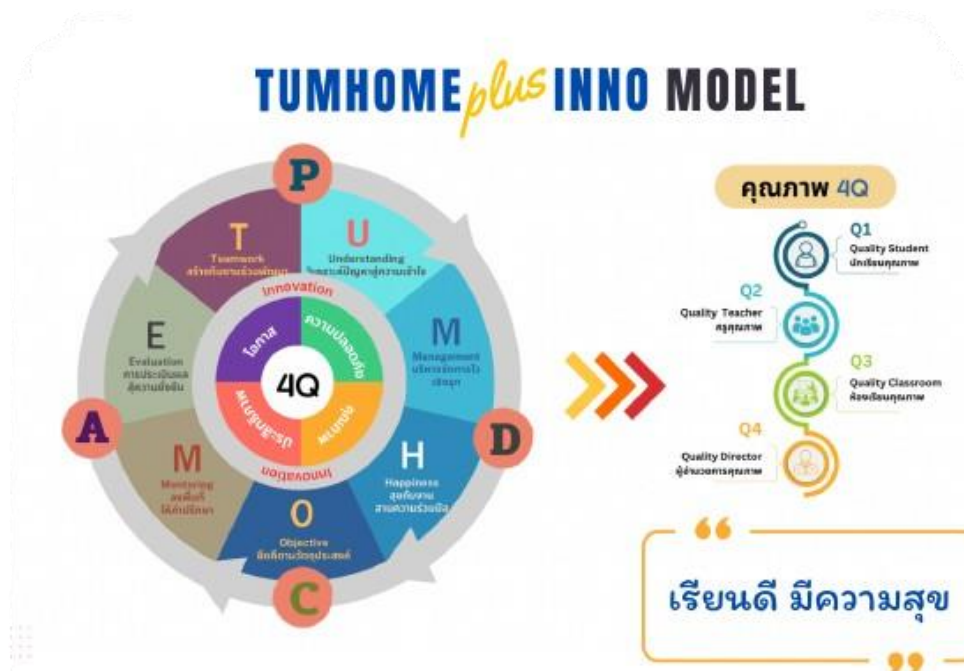
เป้าหมายสู่คุณภาพ ๔Q ประกอบด้วย

๑. นักเรียนคุณภาพ (Quality Student)
๒. ครูคุณภาพ (Quality Teacher)
๓. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom)
๔. ผู้อำนวยการคุณภาพ (Quality Director)

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. เจริญปริมาณ กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษาเป็นประชากรทั้งหมด ได้แก่
 - ๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนทุกโรงเรียน
 - ๑.๒ นักเรียนทุกคนทุกโรงเรียน
๒. เจริญคุณภาพ
 - ๒.๑ สถานศึกษามีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด นักเรียนมีความสามารถด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - ๒.๒ ครูในสังกัดเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การผลิต จัดทำ การใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน การวิจัยและพัฒนากิจการการจัดการเรียนรู้ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน
 - ๒.๓ ห้องเรียนในสถานศึกษาเป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ เป็นห้องเรียนที่มีความสุข มีสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนอย่างเพียงพอ
 - ๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นบุคคลที่เื้ออำนวยการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ให้ครูในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอ มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่สามารถเป็นแบบอย่างได้
 - ๒.๕ สถานศึกษามีการบริหารจัดการมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้เป็นสถานศึกษาที่มีเป้าหมายทางการศึกษาที่ชัดเจน มีการบริหารงานด้านวิชาการ งานบุคคล งบประมาณ และงานบริหารทั่วไป อย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการ การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ ๔Q โดยใช้ รายละเอียดการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ ๔Q โดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model มีรายละเอียดขั้นตอนการขับเคลื่อน ดังนี้



ระยะที่ ๑ ระยะเตรียมการ ในระยะที่ ๑ มีการดำเนินการ ๒ ขั้น ดังนี้

ขั้นที่ ๑ สร้างทีมงานร่วมพัฒนา (Teamwork : T) ดำเนินการโดยการแต่งตั้ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน “ร่วมคิด ร่วมพัฒนา ร่วมแก้ปัญหา ร่วมชื่นชมยินดี”

ขั้นที่ ๒ วิเคราะห์ปัญหาสู่ความเข้าใจ (Understanding : U) ดำเนินการโดยการเก็บ ข้อมูลสภาพปัจจุบันของโรงเรียน สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน คุณภาพครู คุณภาพห้องเรียน คุณภาพผู้อำนวยการโรงเรียน และคุณภาพการบริหารจัดการ ก่อนการดำเนินการพัฒนา นำข้อมูลมาวิเคราะห์ วางแผน การขับเคลื่อนตามสภาพปัญหาและความต้องการที่พบ

ระยะที่ ๒ ระยะการดำเนินการขับเคลื่อน ในระยะที่ ๒ มีการดำเนินการ ๔ ขั้น ดังนี้

ขั้นที่ ๓ บริหารจัดการเร็วไวเชิงรุก (Management : M) ดำเนินการขับเคลื่อน พัฒนาคุณภาพโรงเรียนให้เกิดคุณภาพ ๔Q โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ด้วยความรวดเร็วเชิงรุกตาม แผนที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแนวทางการขับเคลื่อน โรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ ๔Q โดยใช้รูปแบบ TUMHOME สู่การปฏิบัติและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านนักเรียนคุณภาพ ๒. ด้านครูคุณภาพ ๓. ด้านห้องเรียนคุณภาพ และ ๔. ด้านผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพ

๒. โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียน ครู ห้องเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน และการบริหารจัดการ ตามตัวชี้วัดในแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ คณะ ก.ต.ป.น. / อ.ก.ต.ป.น. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม เชิงรุก และรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาด้วยความรวดเร็ว

ขั้นที่ ๔ สุขกับงาน สถานความร่วมมือ (Happiness : H) ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพแบบกัลยาณมิตร เน้นความร่วมมือ ประสานข้อมูล เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเป็นไปอย่างมีความสุข โดยประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

ขั้นที่ ๕ ยึดถือตามวัตถุประสงค์ (Objective : O) การพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ ๔Q เน้นการทำงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ ห้องเรียนคุณภาพ ผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพ และการบริหารจัดการคุณภาพ

ขั้นที่ ๖ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา (Mentoring : M) ดำเนินการโดย คณะ ก.ต.ป.น. / อ.ก.ต.ป.น. คณะกรรมการนิเทศ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนตามแผนกำหนดการที่วางไว้ สะท้อนผลระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ รายงานผลการนิเทศให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อวางแผนในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนแต่ละด้านต่อไป

ระยะที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการ ในระยะที่ ๓ มีการดำเนินการ ๑ ขั้น ได้แก่

ขั้นที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Evaluation : E) ดำเนินการประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ ๔Q ตามตัวชี้วัด โดยคณะ ก.ต.ป.น. คณะ อ.ก.ต.ป.น. แจ้งผลการประเมินเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่ความยั่งยืน มีขั้นตอนดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน โดยมีการจัดลำดับคุณภาพโรงเรียน
๒. ยกย่องเชิดชูเกียรติให้โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานที่ดี เป็นแบบอย่างได้ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. นำผลการดำเนินงานไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป

ภาคผนวก ก

- แผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ
- คำสั่ง

**การวางแผนการนิเทศกำกับติดตาม การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓**

ประเด็นการนิเทศ	เป้าหมาย (ปริมาณ/คุณภาพ)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการ/กิจกรรม การนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้นิเทศ
การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาที่ สอดคล้องกับตัวชี้วัด ระหว่างทางและ ตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรด้าน ทฤษฎีศึกษา	โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เลย เขต ๓	๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้อง กับตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง ตาม หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และ หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ๒. เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน ตาม หลักสูตรสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับตัวชี้วัด ระหว่างทางและตัวชี้วัด ปลายทาง ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรด้าน ทฤษฎีศึกษา ๓. เพื่อนิเทศการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับตัวชี้วัด	๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูวิชาการ หรือครู ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ในสังกัด สพป.เลย เขต ๓ สามารถจัดทำ หลักสูตรได้อย่าง ถูกต้อง ๒. ร้อยละ ๘๐ ครูผู้สอนในสังกัด สพป.เลย เขต ๓ สามารถจัดการ เรียนการสอนตาม หลักสูตรได้ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนใน สังกัด สพป.เลย เขต ๓ ได้รับการ นิเทศติดตาม การ ใช้หลักสูตรที่	๑. การอบรมเชิง ปฏิบัติการ การ พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาที่ สอดคล้องกับตัวชี้วัด ระหว่างทางและ ตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรด้าน ทฤษฎีศึกษา ๒. การนิเทศ ติดตาม การจัดการ เรียนรู้ตามหลักสูตร โดยศึกษานิเทศก์ใน กลุ่มโรงเรียน	๑. แบบประเมินความ พึงพอใจการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับตัวชี้วัด ระหว่างทางและตัวชี้วัด ปลายทาง ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตร ด้านทฤษฎีศึกษา ๓. แบบประเมินการใช้ หลักสูตรสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับตัวชี้วัด ระหว่างทางและตัวชี้วัด ปลายทาง ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตร ด้านทฤษฎีศึกษา	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ และคณะ กรรมการฯ ตาม คำสั่ง

ประเด็นการนิเทศ	เป้าหมาย (ปริมาณ/คุณภาพ)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการ/กิจกรรม การนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้นิเทศ
		ระหว่างทางและตัวชี้วัด ปลายทาง ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรด้าน ทฤษฎีศึกษา	สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดระหว่าง ทางและตัวชี้วัด ปลายทาง ตาม หลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และ หลักสูตรด้าน ทฤษฎีศึกษา				

แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินผลฉบับนี้ เป็นแบบประมาณค่า ๓ ระดับ พร้อมบันทึกเสนอแนะแบ่งเป็น ๓ ตอน
ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๒. ให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการประเมินแล้วกรอกข้อมูลตามที่กำหนด

๓. ระดับคุณภาพ ให้เขียนเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง เหมาะสม ทุกรายการ

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง มีครบทุกรายการ แต่มีบางรายการควรปรับปรุงแก้ไข

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง ไม่มี มีไม่ครบทุกรายการ ไม่สอดคล้อง ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม

๔. ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคุณครู

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
<p>๑. ส่วนนำ</p> <p>๑.๑ ความนำ</p> <p>แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นจุดเน้นและความต้องการของโรงเรียน</p>				
<p>๑.๒ วิสัยทัศน์</p> <p>แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อย่างชัดเจน สอดคล้องกับกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครอบคลุมสภาพความต้องการของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น มีความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้</p>				
<p>๑.๓ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p>มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p>				
<p>๑.๔ คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน</p>				
<p>๒. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ โครงสร้างเวลาเรียน</p> <p>มีการระบุเวลาเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐาน และเพิ่มเติมจำแนกแต่ละชั้นปีอย่างชัดเจน ระบุเวลาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำแนกแต่ละชั้นปีอย่างชัดเจน เวลาเรียนรวมของหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และระบุการจัดการเรียนรู้รายวิชาป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจน</p>				
<p>๒.๒ โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>มีการระบุรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา พร้อมทั้งระบุเวลาเรียน และ/หรือหน่วยกิต มีการระบุกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระบุการจัดการเรียนรู้รายวิชาป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งระบุเวลาเรียนไว้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติมที่กำหนดสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ จุดเน้นของโรงเรียน</p>				

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
<p>๓. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>มีการระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้นปีที่สอน จำนวนเวลาเรียน และ/หรือหน่วยกิต ไว้อย่างถูกต้อง ชัดเจน</p> <p>การเขียนคำอธิบายรายวิชาได้เขียนเป็นความเรียงโดยระบุองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะหรือเจตคติที่ต้องการและครอบคลุมตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง</p> <p>ระบุรหัสตัวชี้วัด ในรายวิชาพื้นฐานและจำนวนรวมของตัวชี้วัด และระบุผลการเรียนรู้ ในรายวิชาเพิ่มเติมและจำนวนรวมของผลการเรียนรู้ถูกต้อง</p> <p>มีการกำหนดสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น สอดแทรกอยู่ใน คำอธิบายรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม</p> <p>มีการกำหนด รายวิชาป้องกันการทุจริต ตามการปรับใช้ของ โรงเรียนอย่างชัดเจน (รายวิชาเพิ่มเติม หรือบูรณาการ)</p>				
<p>๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาและโครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ได้ระบุกิจกรรม และจัดเวลา สอน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน</p> <p>มีการจัดทำโครงสร้างและแนวการจัดกิจกรรม แนวทางการวัด และประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ชัดเจน</p>				
<p>๕. เกณฑ์การจบการศึกษา</p> <p>ระบุเวลาเรียน/หน่วยกิต ทั้งรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา เพิ่มเติมตามเกณฑ์การจบการศึกษาของโรงเรียน ชัดเจน</p> <p>ระบุเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนไว้ อย่างชัดเจน</p> <p>ระบุเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้อย่าง ชัดเจน</p> <p>ระบุเกณฑ์การผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน</p>				

ตอนที่ ๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้ (หลักสูตรระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้)

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
๑. โครงสร้างรายวิชา				
๑.๑ การจัดกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด จัดกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่มีความสัมพันธ์กัน และเวลา ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสม				
๑.๒ การจัดทำสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด ได้วิเคราะห์แก่นความรู้ของทุกตัวชี้วัดในแต่ละหน่วยการ เรียนรู้ มาจัดทำสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด ชัดเจนเหมาะสมและ ครบทุกหน่วยการเรียนรู้				
๑.๓ การตั้งชื่อหน่วยการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ สะท้อนให้เห็นสาระสำคัญ หรือประเด็นหลักในหน่วยการ เรียนรู้นั้นๆ น่าสนใจเหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถของ ผู้เรียน				
๑.๔ การกำหนดสัดส่วนเวลาเรียน กำหนดสัดส่วนเวลาเรียนแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสม และรวมทุกหน่วยต้องเท่ากับเวลาเรียนตามหลักสูตร				
๑.๕ การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน กำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสมและรวมตลอดปี/ภาคเรียนเท่ากับ 100 คะแนน				
๒. หน่วยการเรียนรู้				
๒.๑ การวางแผนจัดทำหน่วยการเรียนรู้ มีการวางแผนออกแบบหน่วยการเรียนรู้ครบทุกหน่วย การเรียนรู้ และทุกกลุ่มสาระฯ				
๒.๒ การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ : การกำหนดเป้าหมาย กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด สาระการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ถูกต้อง เหมาะสมมีความสอดคล้องกัน				
๒.๓ การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ : การกำหนดหลักฐานการ เรียนรู้ กำหนดชิ้นงาน /ภาระงาน การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้				

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
๒.๔ การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ : ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ มาตรฐานและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
๓. แผนการจัดการเรียนรู้ ๓.๑ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครบตามองค์ประกอบที่ สำคัญทุกหน่วยการเรียนรู้				
๓.๒ มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัด กระบวนการเรียนรู้				
๓.๓ สอดคล้องจุดเน้นสู่การพัฒนาผู้เรียน ความสามารถและ ทักษะของผู้เรียนศตวรรษที่ ๒๑ (3Rs x8Cs x2Ls)				
๓.๔ ใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัด กระบวนการเรียนรู้ของครู แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน				
๓.๕ การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ทุกแผนก่อนการ นำไปใช้จริง				
๓.๖ มีการนำเอาแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุงแล้วไปใช้ ในการจัดการเรียนรู้จริง				
๔. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาอย่างยั่งยืน ๔.๑ มีการนิเทศการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง				
๔.๒ มีการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง				
๔.๓ นำผลการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษามา วางแผนในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

การวางแผนการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูนั้กออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (TLD) สู่ห้องเรียนแห่งความสุขประสิทธิภาพสูง
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ประเด็นการนิเทศ	เป้าหมาย (ปริมาณ/คุณภาพ)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการ/กิจกรรม การนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้นิเทศ
การจัดการเรียนรู้ ของครูนั้กออกแบบ กระบวนการเรียนรู้ (TLD) สู่ห้องเรียน แห่งความสุข ประสิทธิภาพสูง	ครูนั้กออกแบบ กระบวนการเรียนรู้ (TLD) สู่ห้องเรียนแห่ง ความสุขประสิทธิภาพ สูง จำนวน ๑๓ คน ๘ โรงเรียน	๑. เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนครูนั้กออกแบบ กระบวนการเรียนรู้ ให้ สามารถพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ สู่ห้องเรียนแห่ง ความสุขประสิทธิภาพสูง ได้บรรลุเป้าหมายตาม บริบท ๒. เพื่อพัฒนาระบบนิเวศ การเรียนรู้ด้วยฐานการ สร้างเครือข่ายพี่เลี้ยง และ ครูนั้กออกแบบ กระบวนการเรียนรู้ใน ระดับพื้นที่ ๓. เพื่อนิเทศการจัดการ เรียนรู้ครูนั้กออกแบบ กระบวนการเรียนรู้ (TLD) สู่ห้องเรียนแห่งความสุข ประสิทธิภาพสูง	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูนั้ก ออกแบบ กระบวนการ เรียนรู้ สามารถ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ สู่ห้องเรียน แห่งความสุข ประสิทธิภาพสูงได้ บรรลุเป้าหมาย ตามบริบท ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้อำนวยการ สถานศึกษา สามารถเป็น เครือข่าย และ ทำงานร่วมกับครู นั้กออกแบบ กระบวนการ เรียนรู้ในระดับ พื้นที่ได้	๑. การนิเทศ ช่วยเหลือ ครูนั้ก ออกแบบ กระบวนการเรียนรู้ (TLD) ๒. การประชุมถอด บทเรียนการพัฒนา นวัตกรรมนิเทศการ เรียนรู้ สู่ห้องเรียน แห่งความสุข ประสิทธิภาพสูง ๓. สังเกตการจัดการ เรียนรู้ที่ห้องเรียน	๑. แบบสังเกตการ จัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียน แห่งความสุข ประสิทธิภาพสูง ๓. แบบสะท้อน “ห้องเรียนแห่งความสุข ประสิทธิภาพสูง”	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ และคณะ กรรมการฯ ตาม คำสั่ง

ประเด็นการนิเทศ	เป้าหมาย (ปริมาณ/คุณภาพ)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการ/กิจกรรม การนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้นิเทศ
			๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย มี ระบบนิเวศการ เรียนรู้ และ เครือข่ายการ พัฒนาที่เอื้อต่อ การเสริมสร้าง ศักยภาพของครู นักรุ่นแบบ กระบวนการ เรียนรู้				

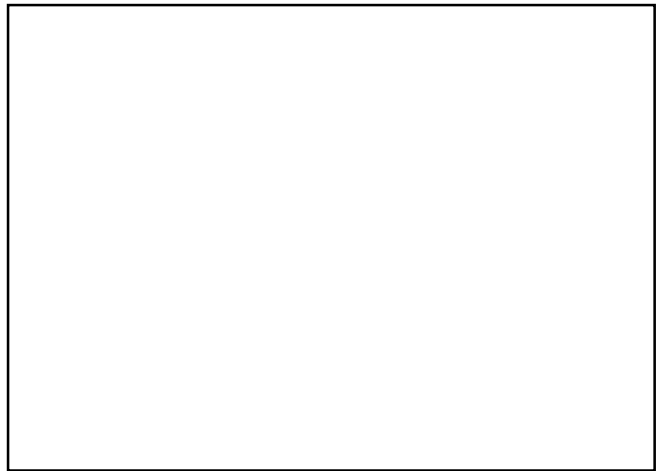
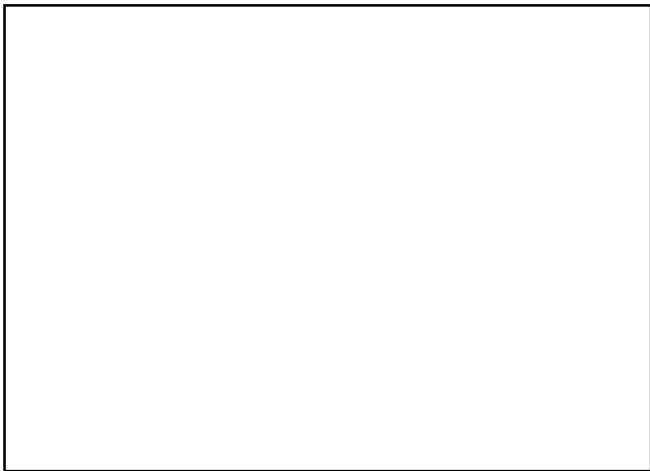
แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้
สู่ห้องเรียนแห่งความสุขประสิทธิภาพสูง

โรงเรียน.....
ชื่อผู้สอน.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชา.....ชั้น.....
วันที่.....เวลา.....
ผู้สังเกต.....

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับชั้นเรียน

จำนวนนักเรียนในห้อง ชาย คน หญิง คน รวม คน
จำนวนผู้ขาดเรียน คน

ลักษณะทางกายภาพของห้องเรียน (ถ่ายภาพประกอบ)



ภาพรวมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

1. จุดประสงค์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ลำดับกิจกรรมการจัดการเรียนรู้

พฤติกรรมผู้สอน	พฤติกรรมผู้เรียน	หมายเหตุ
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน		
ขั้นจัดการเรียนรู้		

พฤติกรรมผู้สอน	พฤติกรรมผู้เรียน	หมายเหตุ
ขั้นสรุป		

3. สรุปภาพรวมของการจัดการเรียนรู้

3.1 จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

3.2 ประเด็นที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

การสะท้อนผลการสอน

ผู้นิเทศสะท้อนผลการสังเกตการสอนให้ครูผู้สอน/ผู้เกี่ยวข้อง ตามประเด็นที่สังเกตและข้อค้นพบ

ประเด็นการสังเกตและข้อค้นพบ	แนวทางแก้ไขปัญหา	ผู้รับการนิเทศ

ลงชื่อ
(
ครูโรงเรียน.....

ผู้รับการนิเทศ
)

ลงชื่อ
(
ครูผู้ร่วมนิเทศ
ครูโรงเรียน.....

ครูผู้ร่วมนิเทศ
)

ลงชื่อ
(นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์)
ศึกษานิเทศชำนาญการพิเศษ

ผู้นิเทศ

การวางแผนการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี (CODING)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ประเด็นการนิเทศ	เป้าหมาย (ปริมาณ/คุณภาพ)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการ/กิจกรรม การนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้นิเทศ
การจัดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณ และการออกแบบ เทคโนโลยี (CODING) เพื่อ พัฒนาทักษะการคิด เชิงคำนวณของ ผู้เรียน	ครูผู้สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน ๘๖ คน ๘๖ โรงเรียน	๑. เพื่อให้ครูผู้สอน มี ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการในการจัดการ เรียนรู้วิทยาการคำนวณ และการออกแบบ เทคโนโลยี (CODING) เพื่อพัฒนาทักษะการคิด เชิงคำนวณของผู้เรียน ๒. เพื่อให้ครูผู้สอน สามารถจัดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณและการ ออกแบบเทคโนโลยี (CODING) เพื่อพัฒนา ทักษะการคิดเชิงคำนวณ ของผู้เรียน ๓. เพื่อนิเทศการจัดการ เรียนรู้ครูผู้สอนวิทยาการ คำนวณและการออกแบบ เทคโนโลยี (CODING)	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ จัดการ เรียนรู้วิทยาการ คำนวณ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้จัดการ เรียนรู้วิทยาการ คำนวณ ออกแบบ การเรียนรู้ด้วย ตนเอง ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมี ทักษะการคิดเชิง คำนวณเพิ่มขึ้น	๑. จัดอบรม ครูผู้สอนรายวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี หรือครู ผู้จัดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณใน รูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Google Meet ๒. ประชุมครูผู้สอน รายวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี หรือ ครูผู้จัดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณ รายสัปดาห์ ใน รูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Google Meet ๓. สังเกตการจัดการ เรียนรู้ที่ห้องเรียน	๑. แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการในการ จัดการเรียนรู้วิทยาการ คำนวณและการ ออกแบบเทคโนโลยี (CODING) หลังการ อบรม ๒. แบบสังเกตการ จัดการเรียนรู้วิทยาการ คำนวณ ๓. แบบสำรวจข้อมูล การจัดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณ ๔. แบบประเมินทักษะ การคิดเชิงคำนวณของ ผู้เรียน	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ และคณะ กรรมการฯ ตาม คำสั่ง

แบบบันทึกการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

โรงเรียน.....
 ชื่อผู้สอน.....
 กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชา.....ชั้น.....
 วันที่.....เวลา.....

การสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ประเด็นการสังเกต	การดำเนินการ
1. ออกแบบการเรียนรู้	
2. จัดทำหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/ จุดประสงค์การเรียนรู้/การวัดและประเมินผล	
3. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล	
4. จัดเตรียมสื่อ นวัตกรรม วัสดุ-อุปกรณ์	
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
1. มีกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ/กระตุ้นผู้เรียน	
2. พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้หาความรู้/หาคำตอบด้วยตนเอง คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์งาน มีส่วนร่วมในการจัดการ เรียนรู้ เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และนำไปประยุกต์ใช้ได้ มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน	
3. การมอบหมายงานให้นักเรียนสร้างผลงาน/ชิ้นงาน/ นวัตกรรม	
ด้านสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้	
1. การใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้	
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้	
3. การใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	
ด้านการวัดและประเมินผล	
1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและ ประเมินผล	
2. มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ครอบคลุม ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้	
3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินรวมทั้ง ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมิน	
4. แจ้งผลการประเมินให้นักเรียนได้ทราบเพื่อพัฒนา	

ประเด็นการสังเกต	การดำเนินการ
การสรุปผลการสอน	
1. การบันทึกผลการสอน หลังจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
2. การบันทึกความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา	

ข้อค้นพบ/จุดเด่นในการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การสะท้อนผลการสอน

ผู้นิเทศสะท้อนผลการสังเกตการสอนให้ครูผู้สอน/ผู้เกี่ยวข้อง ตามประเด็นที่สังเกตและข้อค้นพบ

ประเด็นการสังเกตและข้อค้นพบ	แนวทางแก้ไขปัญหา	ผู้รับการนิเทศ

ลงชื่อ
(
ครูโรงเรียน.....

ผู้รับการนิเทศ
)

ลงชื่อ
(
ครูโรงเรียน.....

ครูผู้ร่วมนิเทศ
)

ลงชื่อ
(นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์)
ศึกษานิเทศชำนาญการพิเศษ

ผู้นิเทศการสอน

**รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๑๙๕ /๒๕๖๗
สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

.....

๑. นางเพชร ชัยมูล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และกลั่นกรองงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ทั้ง ๗ กลุ่มงาน และ ๑ งาน ดังนี้

๑.๑.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๔ กลุ่มงานงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา

๑.๑.๕ กลุ่มงานวิจัยพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑.๖ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๑.๗ กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๑.๑.๘ งานธุรการ

๑.๒ รับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาไปสู่การปฏิบัติ

๑.๓ ผู้อำนวยการให้คำปรึกษา ดูแล ติดตาม และกำกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

๑.๔ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ รับผิดชอบ ๙ กลุ่มโรงเรียน

๑.๖ โครงการตามแผนปฏิบัติการ

๑.๗ โรงเรียนร่วมพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๙ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

นางศิริพร อุ่นแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๒. นางศิริพร อุ่นแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๒.๒.๑ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชาติ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร

๒.๔ กลุ่มโรงเรียนด้านซ้าย จำนวน ๑๙ โรงเรียน

๒.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๖ โครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๒.๗ โครงการ PISA

- ด้านคณิตศาสตร์

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๘

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้
มีภาระงานดังนี้

๓.๑.๑ งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
(หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)

๓.๑.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๓.๑.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
มีภาระงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงานยุทธศาสตร์
วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๒) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้
เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและ
พัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๓.๔ กลุ่มโรงเรียนรักภูเรือ จำนวน ๑๖ โรงเรียน

๓.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๖ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๓.๗ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

๓.๘ ACTIVE LEARNING

๓.๙ ช่วยโครงการ PISA - ด้านวิทยาศาสตร์

๓.๑๐ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๓.๑๑ ช่วยโครงการงานโรงเรียนสุจริต/หลักสูตรต้านทุจริต

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวสุมาลี กันธู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา คนที่ ๑

๔.๑.๒ การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๔.๑.๓ การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๔.๑.๔ จัดประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔.๑.๕ การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑.๖ เผยแพร่ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๔.๒.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๓ กลุ่มโรงเรียนอู่ปุม จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๔.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๔.๕ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สาระ ศาสนา ศิลธรรมและจริยธรรม

- สาระ เศรษฐศาสตร์

๔.๖ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๔.๗ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาววิพร ภูเพ็กชี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๕.๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และชุมชน

๕.๑.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๕.๓ กลุ่มโรงเรียนโคกงาม จำนวน ๗ โรงเรียน

๕.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สาระ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม

- สาระ ประวัติศาสตร์

- สาระ ภูมิศาสตร์

๕.๕ โครงการการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ

๕.๖ โครงการการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น สำหรับครูผู้สอน
ประถมศึกษาโดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ (Historical Method)”

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวชริกา ไชยเดช ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔

- ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีภาระงานดังนี้
 - ๖.๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม
 - ๖.๑.๑ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ
 - ๖.๑.๑ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ
 - ๖.๑.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- ๖.๒ กลุ่มโรงเรียนฤๅเกล้าเกล้า จำนวน ๑๐ โรงเรียน
- ๖.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๖.๔ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖.๕ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๖.๖ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย
- ๖.๗ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๖.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางเบญจวรรณ กมลรัตน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘

๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๗.๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๗.๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ

ชุมชน

๗.๑.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๗.๒ กลุ่มโรงเรียนโพนสูงวังยาว จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๗.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๗.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๗.๕ โครงการโรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี

๗.๖ โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน

๗.๗ งานแนะแนว

๗.๘ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางลำไพร ประสมหงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๑ งานพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๒ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๓ การวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๔ งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ มีภาระงานดังนี้

๘.๒.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาศึกษาปฐมวัย

๘.๒.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๘.๒.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

มีภาระงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงานยุทธศาสตร์ วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๒) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘.๒.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๘.๓ กลุ่มโรงเรียนไป จำนวน ๘ โรงเรียน

๘.๔ การศึกษาปฐมวัย

๘.๕ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

๘.๖ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๗ STEM ศึกษา ระดับปฐมวัย

๘.๘ ช่วยโครงการโรงเรียนสุจริต

- กิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

๘.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางสาวนภาพร ลิทธิจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๑.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๒ ปฏิบัติงานผู้ช่วยงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๓ กลุ่มโรงเรียนกนกสะทอน จำนวน ๘ โรงเรียน

๙.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๙.๕ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙.๖ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๙.๗ โครงการ OBEC Content Center

๙.๘ โครงการรักการอ่าน

๙.๙ โครงการโรงเรียนสุจริต

๙.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายจักรพงษ์ วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๑.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๒ ผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๐.๓ ผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๐.๔ โครงการโรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๐.๕ STEM/Coding/วิทยาการคำนวณ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมต้น

๑๐.๖ กลุ่มโรงเรียนนาแห้ว จำนวน ๑๔ โรงเรียน

๑๐.๗ ผู้ช่วยหลักสูตรต้านทุจริต

๑๐.๘ การจัดการศึกษาด้วยทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๑๐.๙ พหุปัญญา/วัดแววความสามารถของผู้เรียน

๑๐.๑๐ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๑๑. งานนโยบาย Any Where Any Time

๑๐.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นางชนากานต์ แสงรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐

๑๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานธุรการ ที่มีความชำนาญงาน และประสบการณ์สูง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่มีลักษณะงานยากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการ ตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบมาก โดยศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอแนะงานในกลุ่ม นิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา พิจารณาก่อนเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑๑.๒ งานสารบรรณ

๑๑.๒.๑ รับ – ส่งหนังสือราชการตามระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒.๒ วิเคราะห์ทำความเข้าใจ สรุป รวบรวม หนังสือราชการเข้าใหม่ เสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาลงความเห็น นำส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ พร้อมลงทะเบียนรับหนังสือตามงานสารบรรณ

๑๑.๓ ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบ แฟ้มเสนอ

๑๑.๔ การเบิกจ่ายพัสดุของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้ง ประสานการจัดซื้อจัดหา/จัดซ่อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๕ จัดทำวาระการประชุมประจำเดือน/บทความของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๖ สรุปวันไปราชการของข้าราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม และจัดบันทึกการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๘ เก็บรวบรวม และแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๙ ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑๑.๑๐ เงินสวัสดิการของกลุ่มนิเทศฯ

๑๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓