



»» คู่มือ ««

การปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



จัดทำโดย

นางสาวสุมาลี กันธู

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เลย เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ กระบวนการ วัตถุประสงค์ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนางสาวสุมาลี กันธู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตามกลุ่มงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จากกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ขอขอบคุณผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี หากมีข้อมูลที่ผิดพลาดประการใดก็ขออภัยในอันอภัย ขอเสนอแนะเพื่อนำไป พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวสุมาลี กันธู
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑
๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
๓. ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล	
และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๔
๓. ภารงานที่ได้รับมอบหมาย	๕
๔. การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๐
ภาคผนวก	
คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่	



บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงาน วิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ ให้ครู ได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศและการพัฒนา งานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ พัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหาร และ จัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกกระบบ และตาม อัยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและ งานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทาง วิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศ การศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้อ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูงมี ความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงานนางสาวสุมาลี กัณฐ์ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการ ถ่ายทอดและ ได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษากันเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครู และบุคลากรใน เขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา ของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ



๓. การกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การ นิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหาร จัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการ ติดตาม ประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำ ครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา



๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี



กลุ่มงานงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ได้มีรูปแบบการพัฒนางานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

งานงานเลขาธิการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ศึกษา มีขอบเขต ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๒. ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศการศึกษา
๓. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผล

๔. คำจำกัดความ

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา ในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินงานไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินงานไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๓) ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๔) รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๕) เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕.๓ จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒) แจกแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ให้กลุ่มต่างๆ นำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๓) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๔) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

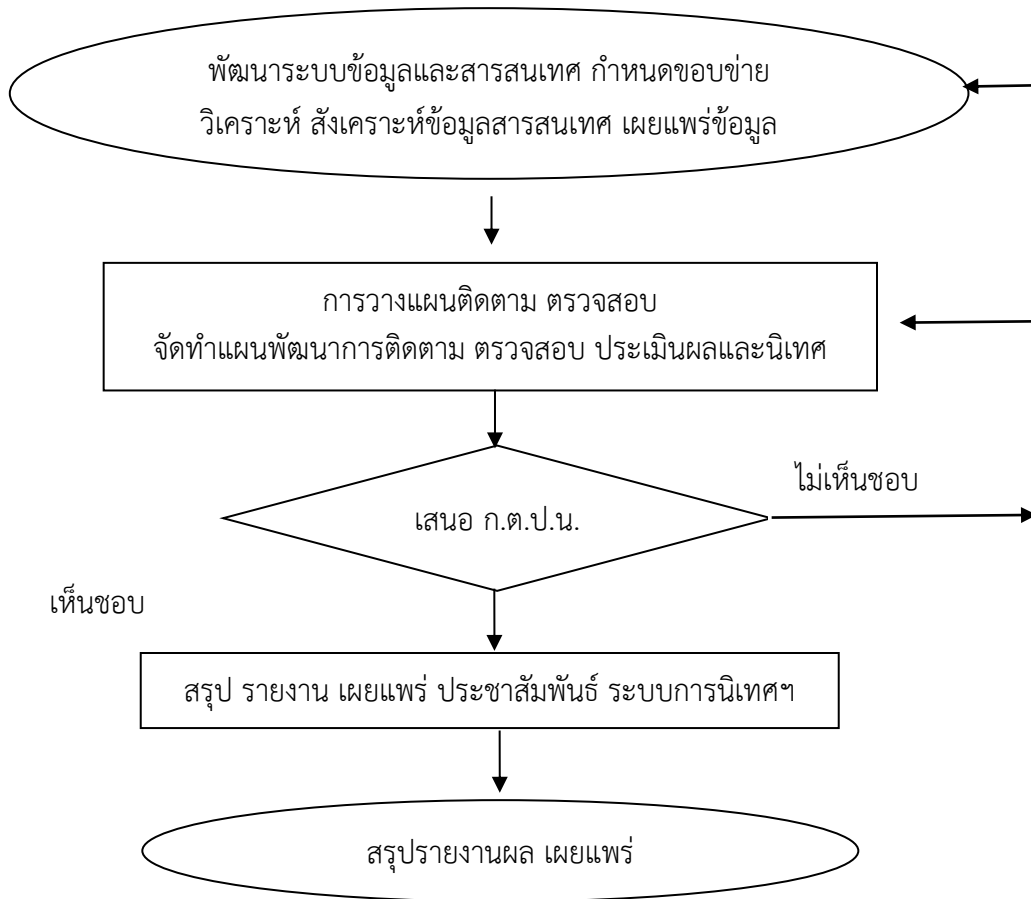


๕.๔ การติดตาม ตรวจสอบ

- ๑) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลลิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๒) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
- ๓) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

๕.๕ เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา แลพหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบฟอร์มเพื่อการเก็บข้อมูลด้านวิชาการ และข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ
- ๗.๒ ระบบการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการ ข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ
- ๗.๓ ระบบการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ
- ๗.๔ คำาโครงการพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๗.๕ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๗.๖ วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๗.๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๘.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๘.๔ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘



9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามโครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 2. เพื่อให้รูปแบบมาตรฐานเป็นไปแนวทางการใช้เงินรวมทั้งสิ้นโครงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกึ่งนิเทศการศึกษา โดยกำหนดร้อยละที่ค้น พบถึงเป้าหมาย กลุ่มพื้นที่ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกึ่งนิเทศการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
2.		การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกึ่งนิเทศการศึกษา โดยกำหนดร้อยละที่ค้น พบถึงเป้าหมาย กลุ่มพื้นที่ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกึ่งนิเทศการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	มีแผน เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกึ่งนิเทศการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
3.		เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกึ่งนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้พิจารณาเห็นชอบ	ตลอดปี การศึกษา	มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	กลุ่มนิเทศฯ
4.		ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกึ่งนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	มีเอกสารรายงานผลเผยแพร่	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2548 4. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542					

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (หน้า)

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสุมาลี กันธู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๒.๑ งานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มโรงเรียนอู่ป้อม จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๑) โรงเรียนบ้านทับกี้ - หินแลบ

๒) โรงเรียนบ้านป่าม่วง

๓) โรงเรียนบ้านป่าสะแก

๔) โรงเรียนบ้านตาดเสี้ยว-วังบอน

๕) โรงเรียนบ้านวังเป่ง

๖) โรงเรียนบ้านแก้วดาว

๗) โรงเรียนบ้านน้ำพระ

๘) โรงเรียนบ้านห้วยลาด

๖. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๗. ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สาระ ศาสนา ศีลธรรมและจริยธรรม

- สาระ เศรษฐศาสตร์

๘. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๙. ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา โดยยึดรูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาให้บรรลุ และสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ รายละเอียด ดังนี้

เป้าหมายสู่คุณภาพ 4Q ประกอบด้วย

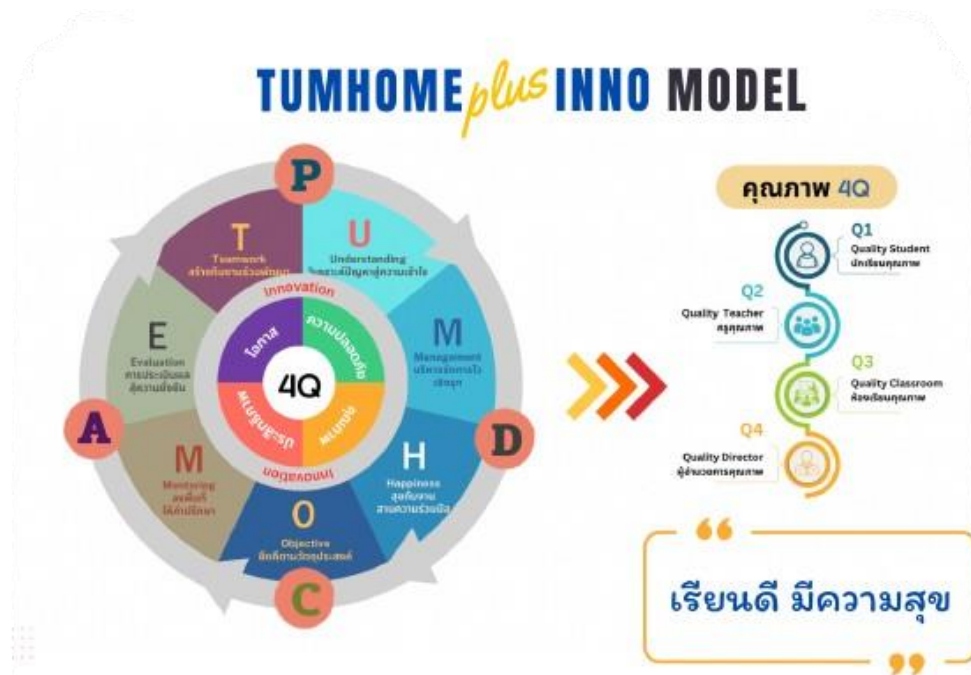
๑. นักเรียนคุณภาพ (Quality Student)
๒. ครูคุณภาพ (Quality Teacher)
๓. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom)
๔. ผู้อำนวยการคุณภาพ (Quality Director)

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. เติบโตปริมาณ กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษาเป็นประชากรทั้งหมด ได้แก่
 - ๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนทุกโรงเรียน
 - ๑.๒ นักเรียนทุกคนทุกโรงเรียน
๒. เติบโตคุณภาพ
 - ๒.๑ สถานศึกษามีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด นักเรียนมีความสามารถด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - ๒.๒ ครูในสังกัดเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การผลิต จัดทำ การใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน การวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน
 - ๒.๓ ห้องเรียนในสถานศึกษาเป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ เป็นห้องเรียนที่มีความสุข มีสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนอย่างเพียงพอ
 - ๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นบุคคลที่เอื้ออำนวยให้ครูจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ให้ครูในการจัดทำสื่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอ มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่สามารถเป็นแบบอย่างได้
 - ๒.๕ สถานศึกษามีการบริหารจัดการมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้เป็นสถานศึกษาที่มีเป้าหมายทางการศึกษาที่ชัดเจน มีการบริหารงานด้านวิชาการ งานบุคคล งบประมาณ และงานบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ



ขั้นตอนการดำเนินการ การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้ รายละเอียดการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model มีรายละเอียดขั้นตอนการขับเคลื่อน ดังนี้



ระยะที่ ๑ ระยะเตรียมการ ในระยะที่ ๑ มีการดำเนินการ ๒ ขั้น ดังนี้

ขั้นที่ ๑ สร้างทีมงานร่วมพัฒนา (Teamwork : T) ดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน “ร่วมคิด ร่วมพัฒนา ร่วมแก้ปัญหา ร่วมชื่นชมยินดี”

ขั้นที่ ๒ วิเคราะห์ปัญหาสู่ความเข้าใจ (Understanding : U) ดำเนินการโดยการเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันของโรงเรียน สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน คุณภาพครู คุณภาพห้องเรียน คุณภาพผู้อำนวยการโรงเรียน และคุณภาพการบริหารจัดการ ก่อนการดำเนินการพัฒนา นำข้อมูลมาวิเคราะห์วางแผน การขับเคลื่อนตามสภาพปัญหาและความต้องการที่พบ

ระยะที่ ๒ ระยะการดำเนินการขับเคลื่อน ในระยะที่ ๒ มีการดำเนินการ ๔ ขั้น ดังนี้

ขั้นที่ ๓ บริหารจัดการเร็วไวเชิงรุก (Management : M) ดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนให้เกิดคุณภาพ 4Q โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ด้วยความรวดเร็วเชิงรุกตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

๑. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้รูปแบบ TUMHOME สู่การปฏิบัติและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านนักเรียนคุณภาพ ๒. ด้านครูคุณภาพ ๓. ด้านห้องเรียนคุณภาพ และ ๔. ด้านผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพ



๒. โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียน ครู ห้องเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน และการบริหารจัดการ ตามตัวชี้วัดในแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ คณะ ก.ต.ป.น. / อ.ก.ต.ป.น. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม เชิงรุก และรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาด้วยความรวดเร็ว

ขั้นที่ ๔ สุขกับงาน สานความร่วมมือ (Happiness : H) ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพแบบกัลยาณมิตร เน้นความร่วมมือ ประสานข้อมูล เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเป็นไปอย่างมีความสุข โดยประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

ขั้นที่ ๕ ยึดถือตามวัตถุประสงค์ (Objective : O) การพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q เน้นการทำงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ ห้องเรียนคุณภาพ ผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพ และการบริหารจัดการคุณภาพ

ขั้นที่ ๖ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา (Mentoring : M) ดำเนินการโดย คณะ ก.ต.ป.น. / อ.ก.ต.ป.น. คณะกรรมการนิเทศ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนตามแผนกำหนดการที่วางไว้ สะท้อนผลระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ รายงานผลการนิเทศให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อวางแผนในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนแต่ละด้านต่อไป

ระยะที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการ ในระยะที่ ๓ มีการดำเนินการ ๑ ขั้น ได้แก่

ขั้นที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Evaluation : E) ดำเนินการประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q ตามตัวชี้วัด โดยคณะ ก.ต.ป.น. คณะ อ.ก.ต.ป.น. แจงผลการประเมินเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่ความยั่งยืน มีขั้นตอนดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน โดยมีการจัดลำดับคุณภาพโรงเรียน
๒. ยกย่องเชิดชูเกียรติให้โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานที่ดี เป็นแบบอย่างได้ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. นำผลการดำเนินงานไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป



ภาคผนวก





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ทั่วถึง ครอบคลุม เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละคน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บังเกิดผลดีแก่ทางราชการอาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๔ มาตรา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๕๔ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และให้ใช้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



**รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๗
สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

๑. นางเพชร ชัยมูล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน และกลั่นกรองงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ทั้ง ๗ กลุ่มงาน และ ๑ งาน ดังนี้

๑.๑.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๔ กลุ่มงานงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา

๑.๑.๕ กลุ่มงานวิจัยพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพ

การศึกษา

๑.๑.๖ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ

การศึกษา

๑.๑.๗ กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๑.๑.๘ งานธุรการ

๑.๒ รับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาไปสู่การปฏิบัติ

๑.๓ ผู้อำนวยการให้คำปรึกษา ดูแล ติดตาม และกำกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

๑.๔ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ รับผิดชอบ ๙ กลุ่มโรงเรียน

๑.๖ โครงการตามแผนปฏิบัติการ

๑.๗ โรงเรียนร่วมพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๙ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

นางศิริพร อุ่นแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



๒. นางศิริพร อุ่นแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๒.๒.๑ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชาติ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร

๒.๔ กลุ่มโรงเรียนด้านซ้าย จำนวน ๑๙ โรงเรียน

๒.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๖ โครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๒.๗ โครงการ PISA

- ด้านคณิตศาสตร์

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๓. นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ มีภาระงานดังนี้

๓.๑.๑ งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)

๓.๑.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๓.๑.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีภาระงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๒) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๓.๔ กลุ่มโรงเรียนรักภูเรือ จำนวน ๑๖ โรงเรียน

๓.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๖ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๓.๗ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

๓.๘ ACTIVE LEARNING

๓.๙ ช่วยโครงการ PISA - ด้านวิทยาศาสตร์

๓.๑๐ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๓.๑๑ ช่วยโครงการงานโรงเรียนสุจริต/หลักสูตรต้านทุจริต

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๔. นางสาวสุมาลี กัณฐ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษา คนที่ ๑

๔.๑.๒ การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๔.๑.๓ การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๔.๑.๔ จัดประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔.๑.๕ การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑.๖ เผยแพร่ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศต่อคณะกรรมการ
ติดตาม

ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๔.๒.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๓ กลุ่มโรงเรียนอนุบาล จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๔.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๔.๕ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สาระ ศาสนา ศิลธรรมและจริยธรรม

- สาระ เศรษฐศาสตร์

๔.๖ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๔.๗ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๕. นางสาววิพร ภูเพ็ชชี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๕.๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และชุมชน

๕.๑.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๕.๓ กลุ่มโรงเรียนโคกงาม จำนวน ๗ โรงเรียน

๕.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สาระ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม

- สาระ ประวัติศาสตร์

- สาระ ภูมิศาสตร์

๕.๕ โครงการการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ

๕.๖ โครงการการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น สำหรับครูผู้สอน
ประถมศึกษาโดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ (Historical Method)”

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๖. นางสาวชริกา ไชยเดช ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔

- ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีภาระงานดังนี้
 - ๖.๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม
 - ๖.๑.๑ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ
 - ๖.๑.๑ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ
 - ๖.๑.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- ๖.๒ กลุ่มโรงเรียนภูเรือก้าวหน้า จำนวน ๑๐ โรงเรียน
- ๖.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๖.๔ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖.๕ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๖.๖ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย
- ๖.๗ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๖.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๗. นางเบญจวรรณ กมลรัตน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘

๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๗.๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๗.๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๗.๑.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๗.๒ กลุ่มโรงเรียนโพนสูงวังยาว จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๗.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๗.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๗.๕ โครงการโรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี

๗.๖ โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน

๗.๗ งานแนะแนว

๗.๘ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๘. นางลำไพร ประสมหงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๑ งานพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๒ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๓ การวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๔ งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ มีภาระงานดังนี้

๘.๒.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาศึกษาปฐมวัย

๘.๒.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๘.๒.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

มีภาระงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๒) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘.๒.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๘.๓ กลุ่มโรงเรียนโป่ง จำนวน ๘ โรงเรียน ๘.๔ การศึกษาปฐมวัย

๘.๕ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

๘.๖ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ๘.๗ STEM ศึกษา ระดับปฐมวัย

๘.๘ ช่วยโครงการโรงเรียนสุจริต

- กิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

๘.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๙. นางสาวนภาพร ลิทธิจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๑.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๒ ปฏิบัติงานผู้ช่วยงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๓ กลุ่มโรงเรียนกนกสะทอน จำนวน ๘ โรงเรียน

๙.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๙.๕ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙.๖ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๙.๗ โครงการ OBEC Content Center

๙.๘ โครงการรักการอ่าน

๙.๙ โครงการโรงเรียนสุจริต

๙.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๑๐. นายจักรพงษ์ วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
มีภาระงาน ดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๑.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๒ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๔ ผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๐.๕ ผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๐.๖ โครงการโรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๐.๗ STEM/Coding/วิทยาการคำนวณ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมต้น

๑๐.๘ กลุ่มโรงเรียนนาแก้ว จำนวน ๑๔ โรงเรียน

๑๐.๙ ผู้ช่วยหลักสูตรด้านทุจริต

๑๐.๑๐ การจัดการศึกษาด้วยทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๑๐.๑๑ พหุปัญญา/วัดแนวความสามารถของผู้เรียน

๑๐.๑๒ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๑๓ งานนโยบาย Any Where Any Time

๑๐.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๑๑. นางชนากานต์ แสงรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐

๑๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานธุรการ ที่มีความชำนาญงาน และประสบการณ์สูง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่มีลักษณะงานยากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการ ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบมาก โดยศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอแนะงานในกลุ่ม นิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา พิจารณาก่อนเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑๑.๒ งานสารบรรณ

๑๑.๒.๑ รับ – ส่งหนังสือราชการตามระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒.๒ วิเคราะห์ทำความเข้าใจ สรุปรวบรวม หนังสือราชการเข้าใหม่ เสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาลงความเห็น นำส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ พร้อมลงทะเบียนรับหนังสือตามงานสารบรรณ

๑๑.๓ ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบ แฟ้มเสนอ

๑๑.๔ การเบิกจ่ายพัสดุของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้ง ประสานการจัดซื้อจัดหา/จัดซ่อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๕ จัดทำวาระการประชุมประจำเดือน/บทความของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๖ สรุปรวบรวมไปราชการของข้าราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม และจัดบันทึกการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๘ เก็บรวบรวม และแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๙ ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑๑.๑๐ เงินสวัสดิการของกลุ่มนิเทศฯ

๑๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย





คู่มือ การปฏิบัติงาน
