



คู่มือการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



นางเบญจวรรณ กมลรัตน์
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของ ขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ นางเบญจวรรณ กมลรัตน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตามกลุ่มงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี หากมีข้อมูลที่ผิดพลาดประการใดก็ขอยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นางเบญจวรรณ กมลรัตน์
ศึกษานิเทศก์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทบาท หน้าที่ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	1
1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
3. ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
ขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	4
ขั้นตอนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	8
ภาคผนวก	
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ที่ 195 / 2567	
เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่.....	13

การปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

กรอบแนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน เท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
5. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
6. เพื่อส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

1. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - 1.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 - 1.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 2.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 2.2 งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชนของสถานศึกษา
 - 2.3 งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

3. **กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**
 - 3.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 3.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
4. **กลุ่มงานวัด และประเมินผลการศึกษา**
 - 4.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 4.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 4.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 4.4 งานทดสอบทางการศึกษา
5. **กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา**
 - 5.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 5.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 5.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
6. **กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา**
 - 6.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - 6.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - 6.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน การ นิเทศและ การพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้ง ระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการนิเทศ การศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกัน คุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศ การศึกษา งานวิชาการ

3. ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผนบริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบาย การศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการ วางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การ จัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของ การศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภท ต่างๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอ ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

2. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

3. ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนงานนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด

4. คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจการติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายการประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

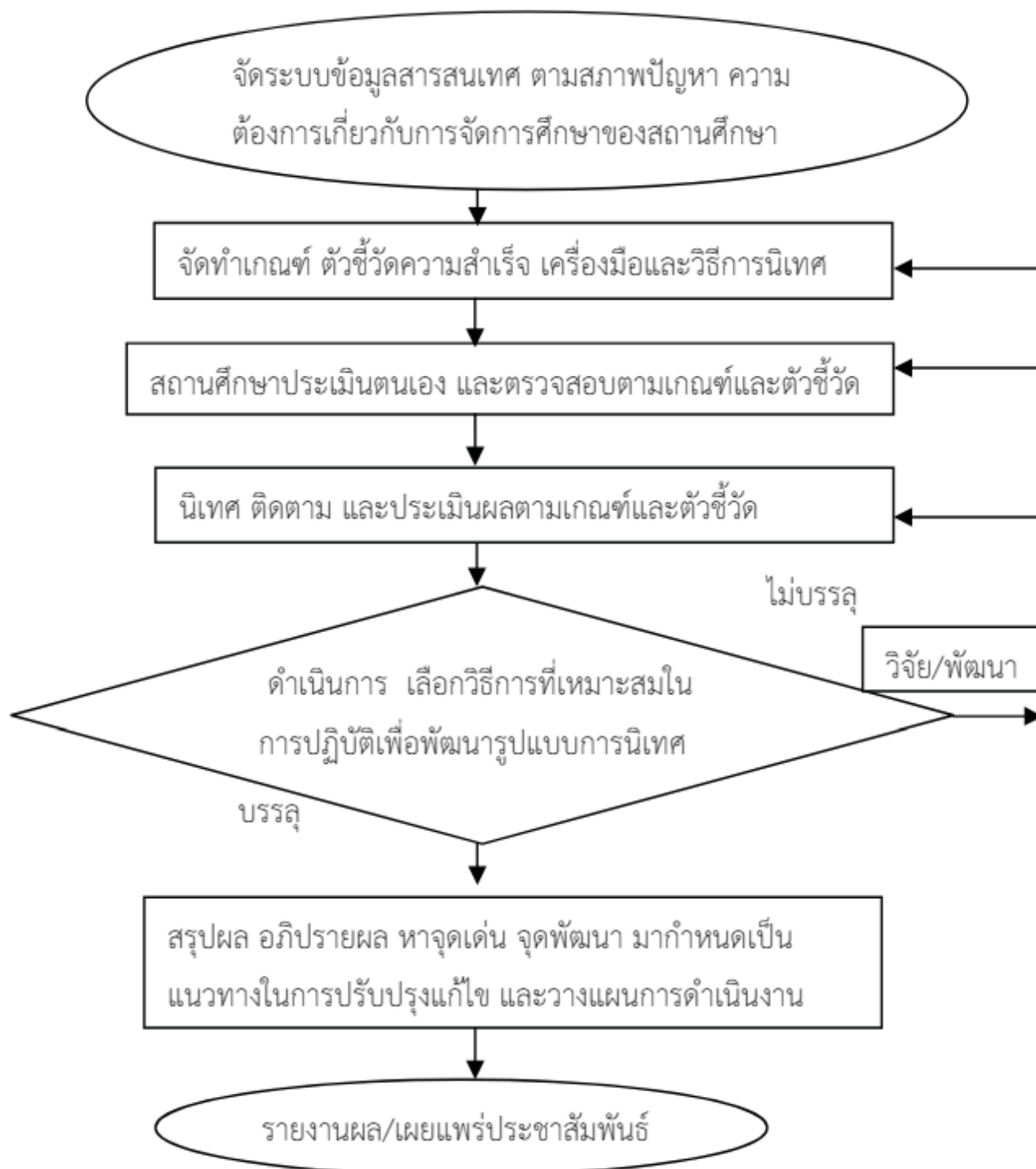
4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่ใหม่ เหมาะสม

5. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

6. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป

7. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
- 7.2 เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 7.3 แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.3 หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา
- 8.4 การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

ชื่องาน	งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 2. เพื่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา			
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน
1.	<pre> graph TD A([รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัด]) --> B[จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ] B --> C[สถานศึกษาประเมินตนเอง ตรวจสอบตามเกณฑ์] C --> D[นิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามเกณฑ์และตัวชี้วัด] D --> E{ประเมินผลการดำเนินงาน} E --> F[นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลมากำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน] E --> G[วิจัย/พัฒนา] F --> H([รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์]) </pre>	รวบรวมจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2.		จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้น สพฐ.
3.		สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัด	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
4.		การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้น สพฐ.
5.		นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์และตัวชี้วัด	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้น สพฐ.
6.		ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้น สพฐ.
7.		สรุป อภิปรายผลจากกรณีศึกษา ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด หากจุดเด่น จุดควรพัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน	กระบวนการที่เป็นมาตรฐาน ผลการประเมิน
7.	รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ	ปสาขานิติศาสตร์	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 3. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา 4. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา			

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นางเบญจวรรณ กมลรัตน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 28

1. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีภาระงานดังนี้

1.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

1.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

1.3 งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2. กลุ่มโรงเรียนโพนสูงวังยาว จำนวน ๑๐ โรงเรียน

ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	เบอร์โทรศัพท์
1	บ้านหนองอุมลัว	นางสาวปิ่นธนา นาสมบัติ	080-1770280
2	บ้านโพนสูง	นางสาวยุภาพร ทรงภักดี	088-5355505
3	บ้านกกโพธิ์วังคำ	นายศุภเกียรติ เชื้อบุญมี (รก.)	089-8395295
4	บ้านนาลานข้าว	นายศุภศิลป์ มั่นมา	087-2153484
5	บ้านห้วยทอง	นายศุภเกียรติ เชื้อบุญมี	089-8395295
6	บ้านกกสะตี	นายชัยทัต จันโทภาส	093-4451150
7	บ้านผึ้ง	นางสาวกฤษณา สุกใจ	086-4576943
8	บ้านวังเวิน	นายสาคร แก้วประกาย	061-1233650
9	บ้านวังยาว	นางอิสรารัตน์ แสนยะบุตร	065-5797957
10	บ้านปากแดง	นายอุทรณ์ ศรีบุตรตา	092-6305311

3. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

4. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5. โครงการโรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี

6. โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน

7. โครงการห้องเรียนสวย โรงเรียนงาม ห้องน้ำสะอาด

8. งานแนะแนว

9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขั้นตอนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาโดยยึดรูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาให้บรรลุ และสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ รายละเอียด ดังนี้

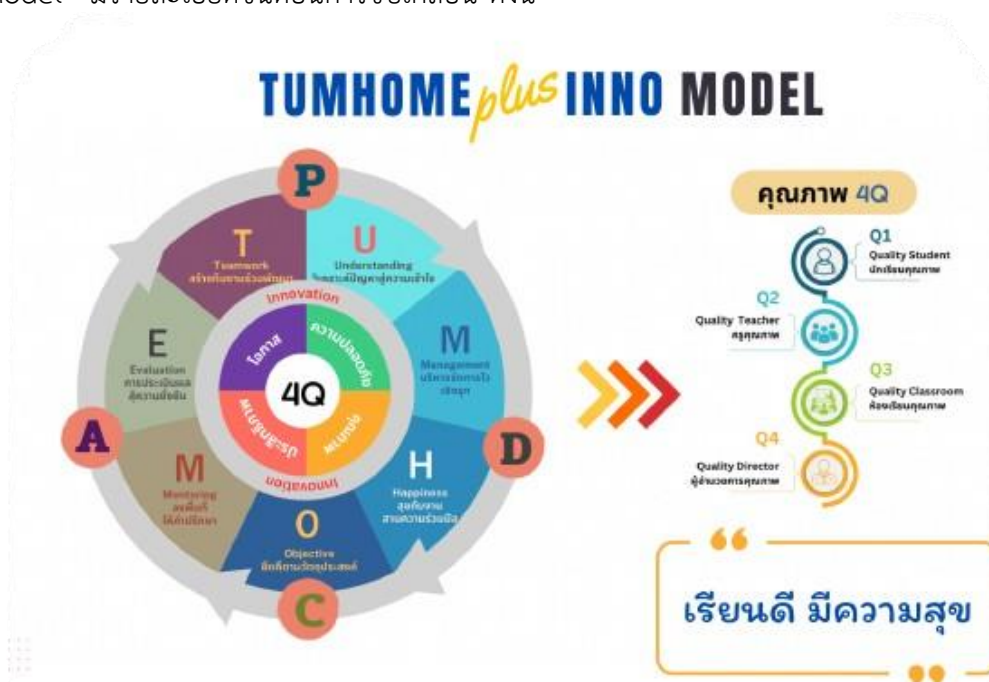
เป้าหมายสู่คุณภาพ 4Q ประกอบด้วย

1. นักเรียนคุณภาพ (Quality Student)
2. ครูคุณภาพ (Quality Teacher)
3. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom)
4. ผู้อำนวยการคุณภาพ (Quality Director)

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1. **เชิงปริมาณ** กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษาเป็นประชากรทั้งหมด ได้แก่
 - 1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนทุกโรงเรียน
 - 1.2 นักเรียนทุกคนทุกโรงเรียน
2. **เชิงคุณภาพ**
 - 2.1 สถานศึกษามีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด นักเรียนมีความสามารถด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 2.2 ครูในสังกัดเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การผลิต จัดทำ การใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยี สมัยใหม่เพื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน การวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน
 - 2.3 ห้องเรียนในสถานศึกษาเป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ เป็นห้องเรียนที่มีความสุข มีสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนอย่างเพียงพอ
 - 2.4 ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นบุคคลที่เอื้ออำนวยให้ครูจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ให้ครูในการจัดทำสื่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอ มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่สามารถเป็นแบบอย่างได้
 - 2.5 สถานศึกษามีการบริหารจัดการมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ เป็นสถานศึกษาที่มีเป้าหมายทางการศึกษาที่ชัดเจน มีการบริหารงานด้านวิชาการ งานบุคคล งบประมาณ และงานบริหาร ทั่วไปอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการ การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้ ไร่รายละเอียดการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model มีรายละเอียดขั้นตอนการขับเคลื่อน ดังนี้



ระยะที่ 1 ระยะเตรียมการ ในระยะที่ 1 มีการดำเนินการ 2 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 สร้างทีมงานร่วมพัฒนา (Teamwork : T) ดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน “ร่วมคิด ร่วมพัฒนา ร่วมแก้ปัญหา ร่วมชื่นชมยินดี”

ชั้นที่ 2 วิเคราะห์ปัญหาสู่ความเข้าใจ (Understanding : U) ดำเนินการโดยการเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันของโรงเรียน สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน คุณภาพครู คุณภาพห้องเรียน คุณภาพผู้อำนวยการโรงเรียน และคุณภาพการบริหารจัดการ ก่อนการดำเนินการพัฒนา นำข้อมูลมาวิเคราะห์วางแผน การขับเคลื่อนตามสภาพปัญหาและความต้องการที่พบ

ระยะที่ 2 ระยะการดำเนินการขับเคลื่อน ในระยะที่ 2 มีการดำเนินการ 4 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 3 บริหารจัดการเร็วไวเชิงรุก (Management : M) ดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนให้เกิดคุณภาพ 4Q โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ด้วยความรวดเร็วเชิงรุกตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

1. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้รูปแบบ TUMHOME สู่การปฏิบัติและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านนักเรียนคุณภาพ 2. ด้านครูคุณภาพ 3. ด้านห้องเรียนคุณภาพ และ 4. ด้านผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพ

2. โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียน ครู ห้องเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน และ การบริหารจัดการ ตามตัวชี้วัดในแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ

3. คณะกรรมการขับเคลื่อนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ คณะ ก.ต.ป.น. / อ.ก.ต.ป.น. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม เชิงรุก และรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาด้วยความรวดเร็ว

ขั้นที่ 4 สุขกับงาน สานความร่วมมือ (Happiness : H) ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพแบบกัลยาณมิตร เน้นความร่วมมือ ประสานข้อมูล เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเป็นไปอย่างมีความสุข โดยประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

ขั้นที่ 5 ยึดถือตามวัตถุประสงค์ (Objective : O) การพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 5Q เน้นการทำงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ ห้องเรียนคุณภาพ ผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพ และการบริหารจัดการคุณภาพ

ขั้นที่ 6 ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา (Mentoring : M) ดำเนินการโดย คณะ ก.ต.ป.น. / อ.ก.ต.ป.น. คณะกรรมการนิเทศ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนตามแผนกำหนดการที่วางไว้ สะท้อนผลระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ รายงานผลการนิเทศให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อวางแผนในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนแต่ละด้านต่อไป

ระยะที่ 3 สรุปผลการดำเนินการ ในระยะที่ 3 มีการดำเนินการ 1 ขั้น ได้แก่

ขั้นที่ 7 ประเมินผลการพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Evaluation : E) ดำเนินการประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q ตามตัวชี้วัด โดยคณะ ก.ต.ป.น. คณะ อ.ก.ต.ป.น. แจกผลการประเมินเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่ความยั่งยืน มีขั้นตอนดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน โดยมีการจัดลำดับคุณภาพโรงเรียน
2. ยกย่องเชิดชูเกียรติให้โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานที่ดี เป็นแบบอย่างได้ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. นำผลการดำเนินงานไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุม เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละคน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บังเกิดผลดีแก่ทางราชการอาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๔ มาตรา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๕๔ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และให้ใช้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกำปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

**รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ
แบบทำคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๗
สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

.....

๑. นางเพชร ชัยมูล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๒

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน และกลั่นกรองงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ทั้ง ๗ กลุ่มงาน และ ๑ งาน ดังนี้

๑.๑.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๔ กลุ่มงานงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา

๑.๑.๕ กลุ่มงานวิจัยพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพ

การศึกษา

๑.๑.๖ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา

๑.๑.๗ กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๑.๑.๘ งานธุรการ

๑.๒ รับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาไปสู่การปฏิบัติ

๑.๓ อำนวยการให้คำปรึกษา ดูแล ติดตาม และกำกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ และ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

๑.๔ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ รับผิดชอบ ๙ กลุ่มโรงเรียน

๑.๖ โครงการตามแผนปฏิบัติการ

๑.๗ โรงเรียนร่วมพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๙ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้
นางศิริพร อุ่นแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๒. นางศิริพร อุ้นแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๒.๒.๑ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชาติ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร

๒.๔ กลุ่มโรงเรียนด้านซ้าย จำนวน ๑๙ โรงเรียน

๒.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๖ โครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๒.๗ โครงการ PISA

- ด้านคณิตศาสตร์

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๘

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้
มีภาระงานดังนี้

๓.๑.๑ งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรศึกษาระดับก่อน

ประถมศึกษา

(หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)

๓.๑.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๓.๑.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

มีภาระงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๒) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๓.๔ กลุ่มโรงเรียนรักภูเรือ จำนวน ๑๖ โรงเรียน

๓.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๖ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๓.๗ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

๓.๘ ACTIVE LEARNING

๓.๙ ช่วยโครงการ PISA - ด้านวิทยาศาสตร์

๓.๑๐ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๓.๑๑ ช่วยโครงการงานโรงเรียนสุจริต/หลักสูตรด้านทุจริต

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวสุมาลี กัณฐ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษา คนที่ ๑

๔.๑.๒ การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๔.๑.๓ การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๔.๑.๔ จัดประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ
เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔.๑.๕ การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑.๖ เผยแพร่ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศต่อคณะกรรมการ
ติดตาม

ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๔.๒.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ
ศึกษา

๔.๓ กลุ่มโรงเรียนอู่ปุม จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๔.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๔.๕ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สาระ ศาสนา ศีลธรรมและจริยธรรม

- สาระ เศรษฐศาสตร์

๔.๖ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๔.๗ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาววิพร ภูเพ็ทซี่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๕.๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๕.๑.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๕.๓ กลุ่มโรงเรียนโคกงาม จำนวน ๗ โรงเรียน

๕.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สาระ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม

- สาระ ประวัติศาสตร์

- สาระ ภูมิศาสตร์

๕.๕ โครงการการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ

๕.๖ โครงการการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น สำหรับครูผู้สอนประถมศึกษาโดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ (Historical Method)”

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวชริกา ไชยเดช ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
มีภาระงานดังนี้

๖.๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนพิการเรียนรวม

๖.๑.๑ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ

๖.๑.๑ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ

๖.๑.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๖.๒ กลุ่มโรงเรียนภูเรือก้าวหน้า จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๖.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๖.๔ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๖.๕ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม

๖.๖ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย

๖.๗ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๖.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางเบญจวรรณ กมลรัตน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๘

๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและ
การจัดการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๗.๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๗.๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องและชุมชน

๗.๑.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของ
สถานศึกษา

๗.๒ กลุ่มโรงเรียนโพนสูงวังยาว จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๗.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๗.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๗.๕ โครงการโรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี

๗.๖ โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน

๗.๗ งานแนะแนว

๗.๘ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๙ โครงการห้องเรียนสวย โรงเรียนงาม ห้องน้ำสะอาด

๗.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางลำไพร ประสมหงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกัน
คุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๑ งานพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๒ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๓ การวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๔ งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการ
เรียนรู้ มีภาระงานดังนี้

๘.๒.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาศึกษาปฐมวัย

๘.๒.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๘.๒.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

มีภาระงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน
ยุทธศาสตร์ วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๒) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและ
ครูผู้สอน เพื่อให้เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้
ของผู้เรียน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ
การวิจัยและพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘.๒.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๘.๓ กลุ่มโรงเรียนโป่ง จำนวน ๘ โรงเรียน

๘.๔ การศึกษาปฐมวัย

๘.๕ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

๘.๖ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๗ STEM ศึกษา ระดับปฐมวัย

๘.๘ ช่วยโครงการโรงเรียนสุจริต

- กิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

๘.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางสาวนภาพร สิทธิจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ
ศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ
ศึกษา

๙.๑.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ
ศึกษา

๙.๒ ปฏิบัติงานผู้ช่วยงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๓ กลุ่มโรงเรียนกสศทอน จำนวน ๘ โรงเรียน

๙.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๙.๕ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙.๖ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๙.๗ โครงการ OBEC Content Center

๙.๘ โครงการรณรงค์การอ่าน

๙.๙ โครงการโรงเรียนสุจริต

๙.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายจักรพงษ์ วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
มีภาระงาน ดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๑.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๒ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๔ ผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๐.๕ ผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๐.๖ โครงการโรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๐.๗ STEM/Coding/วิทยาการคำนวณ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมต้น

๑๐.๘ กลุ่มโรงเรียนนาแห้ว จำนวน ๑๔ โรงเรียน

๑๐.๙ ผู้ช่วยหลักสูตรต้านทุจริต

๑๐.๑๐ การจัดการศึกษาด้วยทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๑๐.๑๑ พหุปัญญา/วัดแนวความสามารถของผู้เรียน

๑๐.๑๒ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๑๓ งานนโยบาย Any Where Any Time

๑๐.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นางชนากานต์ แสงรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐

๑๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานธุรการ ที่มีความชำนาญงาน และประสบการณ์สูง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่มีลักษณะงานยากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบมาก โดยศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอแนะงานในกลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา พิจารณาก่อนเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑๑.๒ งานสารบรรณ

๑๑.๒.๑ รับ – ส่งหนังสือราชการตามระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒.๒ วิเคราะห์ทำความเข้าใจ สรุป รวบรวม หนังสือราชการเข้าใหม่ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาลงความเห็น นำส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบพร้อมลงทะเบียนรับหนังสือตามงานสารบรรณ

๑๑.๓ ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบ แฟ้ม เสนอ

๑๑.๔ การเบิกจ่ายพัสดุของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งประสาน การจัดซื้อจัดหา/จัดซ่อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๕ จัดทำวาระการประชุมประจำเดือน/บทความของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๖ สรุปวันไปราชการของข้าราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม และจัดบันทึกการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๘ เก็บรวบรวม และแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๙ ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑๑.๑๐ เงินสวัสดิการของกลุ่มนิเทศฯ

๑๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



คู่มือการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3