



คู่มือการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลอย เขต 3



นางสาวรวีพร ภูเพ็ทซี่

ตำแหน่ง ศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ กระบวนงาน วัตถุประสงค์ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนางสาววิพร ภูเพ็กชี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตามกลุ่มงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลจัดการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี หากมีข้อมูลที่ผิดพลาดประการใดก็ขออภัยในอันนี้ขอรับ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นางสาววิพร ภูเพ็กชี
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	1
1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
3. ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
โครงสร้างกลุ่มงานงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	8
ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	9
ขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	10
ขั้นตอนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	17
ภาคผนวก	20

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ ใน การปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน การศึกษา ค้นคว้าทาง วิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียน การสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการนิเทศ การศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกัน คุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูงมีความสามารถในการวางแผนการนิเทศ การศึกษา งานวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงานนางสาวรวิพร ภูเพ็กซี งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัด การศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามี การวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการ พัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการ ถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการ พัฒนาดน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครู และบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา

สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

3. การกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การ นิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา ระบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอน และการบริหาร จัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และ การเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนด นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการ ติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผน ดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวาง ระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการ ประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหาร จัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการ ศึกษาพิเศษ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอนระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

4. ขอบข่ายภารกิจ

4.1 งานธุรการ

4.2 กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

4.2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

4.2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

4.3 กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

4.3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

4.3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

4.3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

4.3.4 งานทดสอบทางการศึกษา

4.4 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

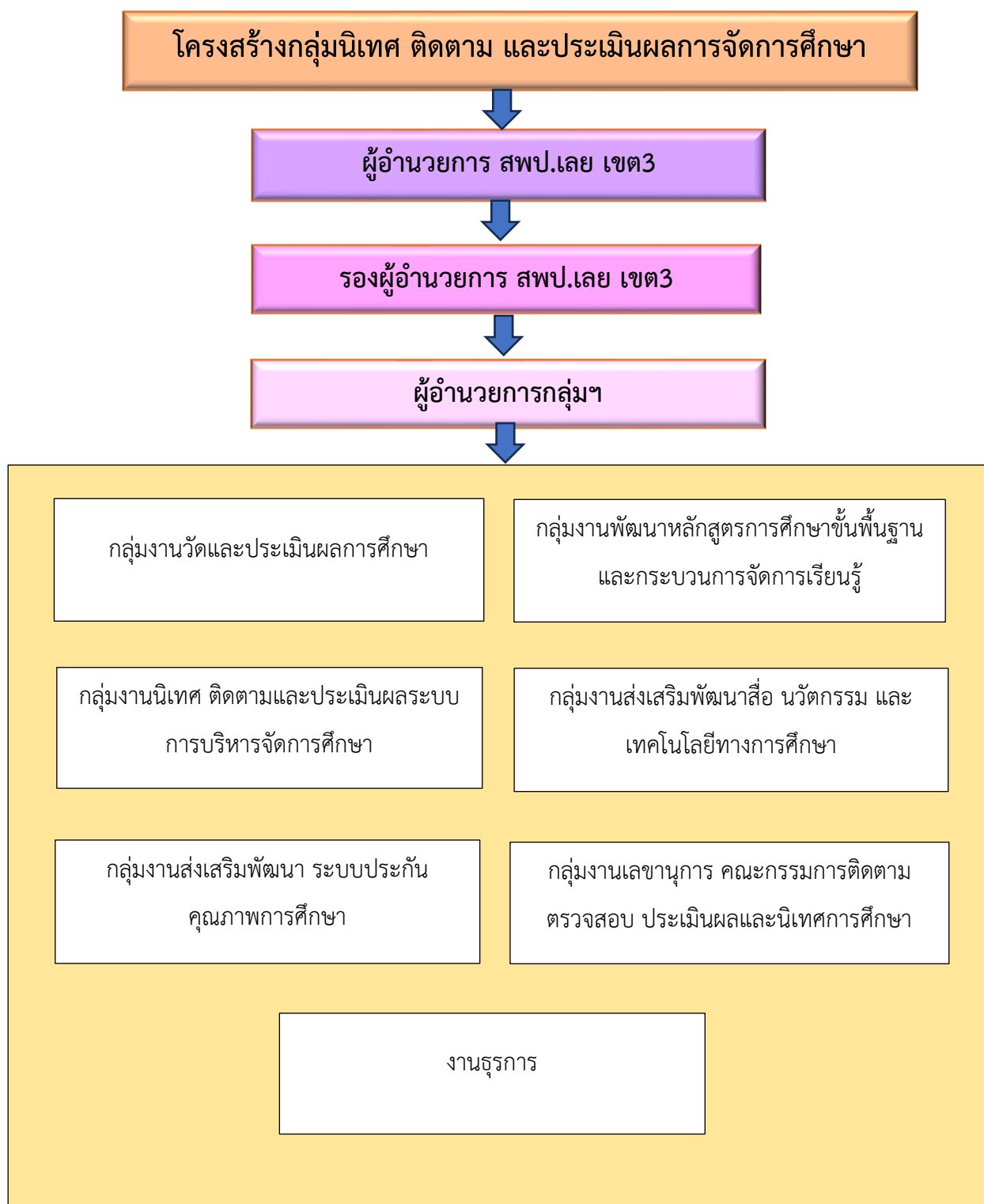
4.4.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- 4.5 กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 4.5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 4.5.2 งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - 4.5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 4.5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- 4.6 กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 4.6.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 4.6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 4.6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 4.6.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.7 กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - 4.7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - 4.7.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - 4.7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>1. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>1.1. งานส่งเสริมระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>1.2. งานพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p>	<p>1. รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>2. ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>3. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>4. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน</p> <p>4.1 การนิเทศโดยโรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายนิเทศ ครูแกนนำ ครูภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศจากทุกฝ่าย</p> <p>4.2 นิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โรงเรียนดีศรีตำบล Education Hub World Class โรงเรียนวิถิพทุฑ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนอัจฉริยะภาพ โรงเรียนสองภาษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ</p> <p>5. จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ</p>	<p>1. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. ศึกษาวิเคราะห์/กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>3. ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>5. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ครูภูมิปัญญา</p> <p>6. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ</p>

บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>นิเทศติดตามและประเมินผลผลการจัดการศึกษา (ต่อ)</p>	<p>2. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน</p> <p>2.1 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสถานศึกษา</p> <p>2.3 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</p> <p>3. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย</p> <p>3.1 พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้</p> <p>3.2 จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>3.3 จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา เครือข่ายชุมชนเพื่อการเรียนรู้</p> <p>3.4 จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชมรมครู ชมรมผู้บริหาร ชมรมบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4. จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่ายนิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>1. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2.ศึกษานิเทศก์/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>3. ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>5. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ครูภูมิปัญญา</p> <p>6. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น.ฯลฯ</p>

บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>นิเทศติดตามและประเมินผลผลการจัดการศึกษา (ต่อ)</p>	<p>3. งานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามการบริหารจัดการการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>3.2. ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา</p>	<p>1. รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>2. จัดทำเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>3. สถานศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>4. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัยและพัฒนา รูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม</p> <p>5. ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบที่ดี หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ</p> <p>6. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป</p> <p>7. เผยแพร่ผลงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจ</p>	<p>1. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. ศึกษาในเทศก์/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>3. ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>5. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ครูภูมิปัญญา</p> <p>6. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ</p>



ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวรวีพร ภูเพ็ทซี่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้
 - 1) งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 2) งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
 - 3) งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - สาระ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต
 - สาระ ประวัติศาสตร์
 - สาระ ภูมิศาสตร์
4. โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.10 สู่การปฏิบัติ
5. กลุ่มโรงเรียนโคกงาม จำนวน 5 โรงเรียน
 - 1) โรงเรียนบ้านโคกงาม
 - 2) โรงเรียนบ้านนาเจียง
 - 3) โรงเรียนบ้านหนองหลวง - ชั่งสี
 - 4) โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเมย
 - 5) โรงเรียนบ้านหนองสนุ่น
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

2. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนกรนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

4. คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิด ประสิทธิภาพ ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจการติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายการประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสถานศึกษา

3. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของ

4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

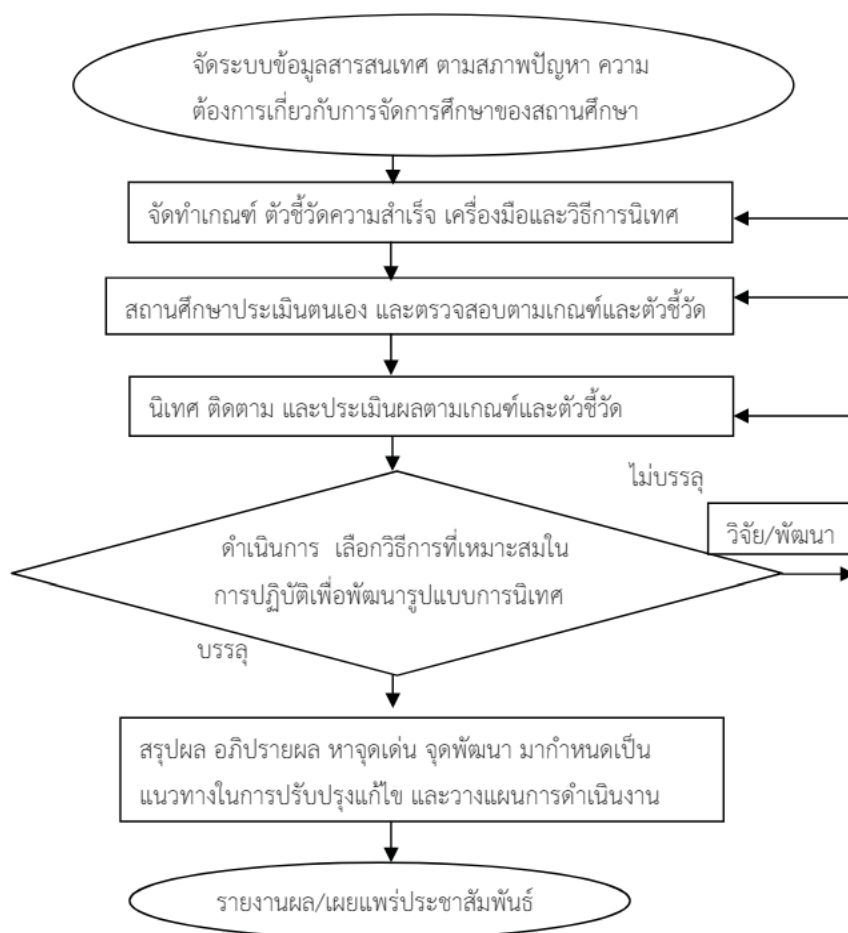
5. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

6. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของ

สถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป

7. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อ
หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
- 7.2 เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา
- 7.3 แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.3 หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา
- 8.4 การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

9. แบบสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	งานนี้เทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
<p>วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>2. เพื่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา</p>					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน		
1.	<pre> graph TD A(รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัด) --> B(จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ) B --> C(สถานศึกษาประเมินตนเอง ตรวจสอบตามเกณฑ์) C --> D(นิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามเกณฑ์และตัวชี้วัด) D --> E{ประเมินผลการดำเนินงาน} E --> F(นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลมากำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข) E --> G(ไม่บรรลุ) G --> B F --> H(รายงานผล/แผนฯพร้อมข้อเสนอแนะ) </pre>	รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานนิเทศ	
2.		จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ๑ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร	
3.		สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัด	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ๑ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
4.		การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ๑ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
5.		นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์และตัวชี้วัด	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ๑ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
6.		ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานนิเทศที่ หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ๑ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
7.		สรุป อภิปรายผลจากกรณีศึกษา ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด หากจุดเด่น จุดควรพัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน	ทุกภาคเรียน	กระบวนการที่เป็น มาตรฐาน ผลการประเมิน	กลุ่มงานนิเทศ ๑ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
7.	รายงานผล/แผนฯพร้อมข้อเสนอแนะผู้เกี่ยวข้อง	ปลายปี การศึกษา		กลุ่มงานนิเทศ ๑ ก.ต.ป.น.	
<p>เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2. หลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>4. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา</p>					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่บอกภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศกระบวนการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมรูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการ ดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่ เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรมพัฒนา สร้างเสริมองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศ ทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอนและ การพัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอน กระบวนการ วิธีสอน กิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะสามารถ นำไปปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ได้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

5.2 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา

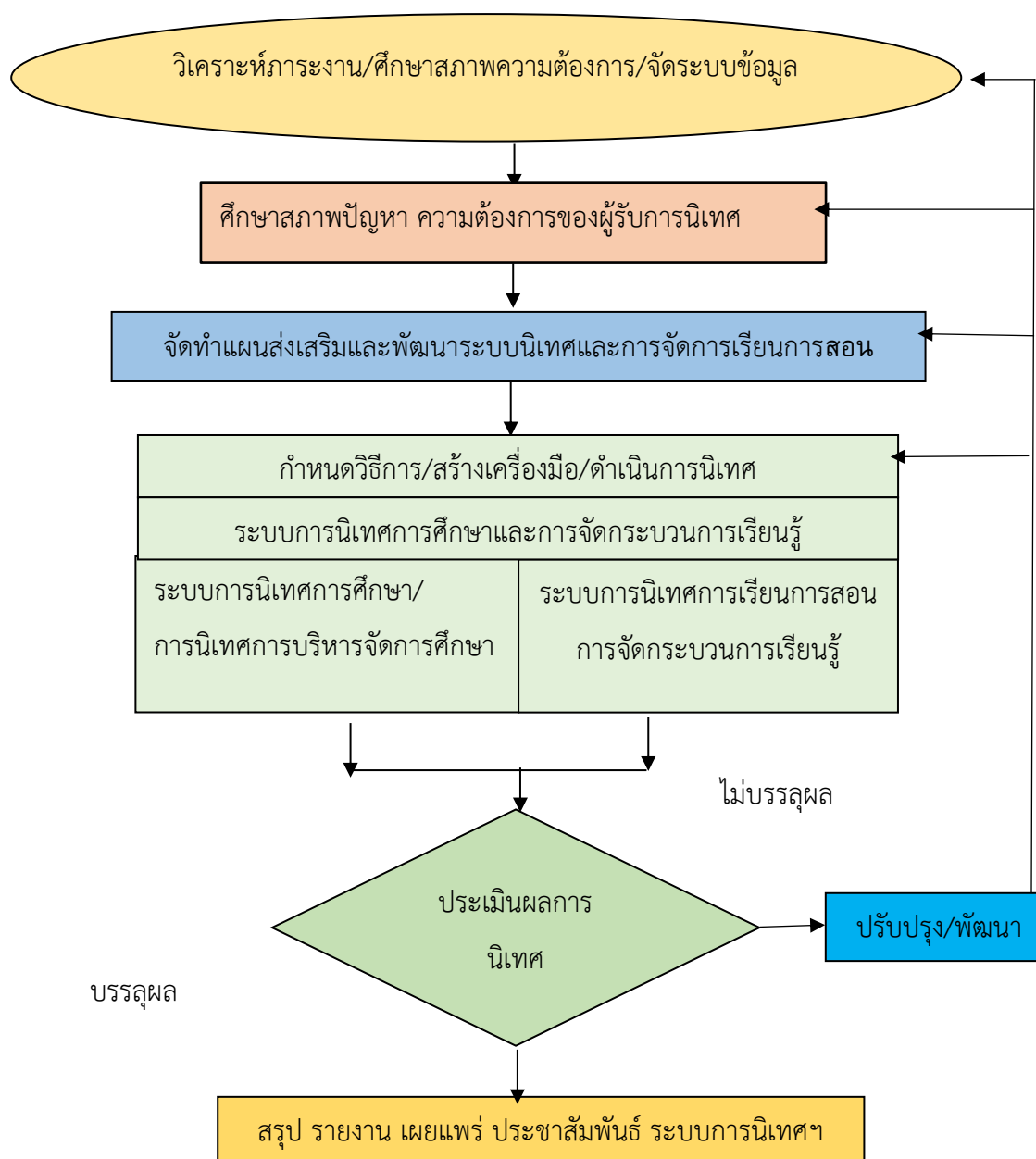
5.3 จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

5.4 กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5.5 ติดตามและประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป

5.6 สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบนิเทศติดตามการพัฒนาระบบการนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน
- 7.2 แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่นระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ
- 7.3 แบบประเมินผลโครงการนิเทศ
- 7.4 เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาระบบการนิเทศและการจัด 6 ้นการเรียนรู้

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม
- 8.3 หลักการบริหารพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
- 8.4 หลักการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

9. แบบสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อ งาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มเป็นเขตติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :
งานส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาและจัดการเรียนการสอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มเป็นเขตติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์	<p>1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
1.	วิเคราะห์ภาวะเร่งรัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปี การศึกษา
2.	ศึกษาสภาพปัญหาความต้องการผู้เรียน	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับบริการแนะแนวและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	ก่อนเปิดภาคเรียน
3.	จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาและจัดการเรียนการสอน	จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกภาคเรียน
4.	กำหนดวิธีการ/สร้างเครื่องมือ/ดำเนินการในโรงเรียนมัธยมศึกษาและจัดการเรียนการสอน	กำหนดวิธีการ/สร้างเครื่องมือ/ดำเนินการในโรงเรียนมัธยมศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกภาคเรียน
5.	ประเมินผล	ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ	สิ้นภาคเรียน / สิ้นปีการศึกษา
6.	สรุปรายงานผล	สรุปรายงานผล	ทุกปีการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

- จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ
- กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ
- การตัดสินใจ
- ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
- จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไปฉบับภายใน 1 หน้า

ขั้นตอนการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาโดยยึดรูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาให้บรรลุ และสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ รายละเอียด ดังนี้

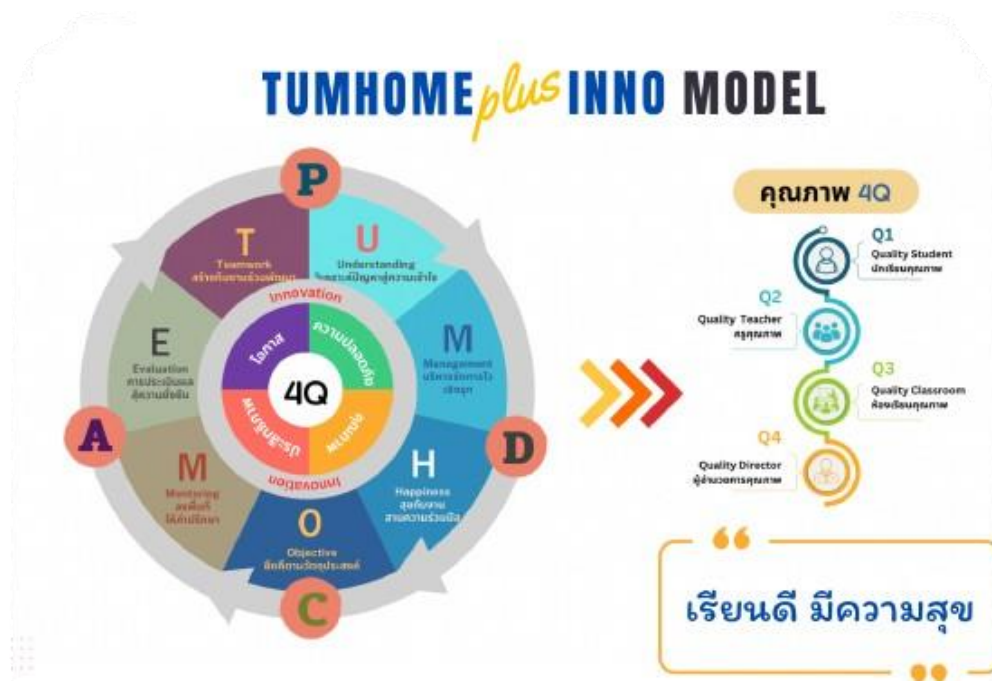
เป้าหมายสู่คุณภาพ 4Q ประกอบด้วย

1. นักเรียนคุณภาพ (Quality Student)
2. ครูคุณภาพ (Quality Teacher)
3. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom)
4. ผู้อำนวยการคุณภาพ (Quality Director)

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1. เจริญปริมาณ กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษาเป็นประชากรทั้งหมด ได้แก่
 - 1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนทุกโรงเรียน
 - 1.2 นักเรียนทุกคนทุกโรงเรียน
2. เจริญคุณภาพ
 - 2.1 สถานศึกษามีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด นักเรียนมีความสามารถด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 2.2 ครูในสังกัดเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การผลิต จัดทำ การใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยี สมัยใหม่เพื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน การวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน
 - 2.3 ห้องเรียนในสถานศึกษาเป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ เป็นห้องเรียนที่มีความสุข มีสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนอย่างเพียงพอ
 - 2.4 ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นบุคคลที่เอื้ออำนวยให้ครูจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ให้ครูในการจัดทำสื่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอ มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่สามารถเป็นแบบอย่างได้
 - 2.5 สถานศึกษามีการบริหารจัดการมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ เป็นสถานศึกษาที่มีเป้าหมายทางการศึกษาที่ชัดเจน มีการบริหารงานด้านวิชาการ งานบุคคล งบประมาณ และงานบริหารทั่วไป อย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการ การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้รายละเอียดการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model มีรายละเอียดขั้นตอนการขับเคลื่อน ดังนี้



ระยะที่ 1 ระยะเตรียมการ ในระยะที่ 1 มีการดำเนินการ 2 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 สร้างทีมงานร่วมพัฒนา (Teamwork : T) ดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน “ร่วมคิด ร่วมพัฒนา ร่วมแก้ปัญหา ร่วมชื่นชมยินดี”

ชั้นที่ 2 วิเคราะห์ปัญหาสู่ความเข้าใจ (Understanding : U) ดำเนินการโดยการเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันของโรงเรียน สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน คุณภาพครู คุณภาพห้องเรียน คุณภาพผู้อำนวยการโรงเรียน และคุณภาพการบริหารจัดการ ก่อนการดำเนินการพัฒนา นำข้อมูลมาวิเคราะห์วางแผน การขับเคลื่อนตามสภาพปัญหาและความต้องการที่พบ

ระยะที่ 2 ระยะการดำเนินการขับเคลื่อน ในระยะที่ 2 มีการดำเนินการ 4 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 3 บริหารจัดการเร็วไวเชิงรุก (Management : M) ดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนให้เกิดคุณภาพ 5Q โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ด้วยความรวดเร็วเชิงรุกตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

1. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 5Q โดยใช้รูปแบบ TUMHOME สู่การปฏิบัติและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ด้านการพัฒนาคุณภาพครู ด้านการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้อำนวยการโรงเรียนและด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

2. โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียน ครู ห้องเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน และการบริหารจัดการ ตามตัวชี้วัดในแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ

3. คณะกรรมการขับเคลื่อนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ คณะ ก.ต.ป.น./อ.ก.ต.ป.น. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม เชิงรุก และรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาด้วยความรวดเร็ว

ขั้นที่ 4 สุขกับงาน สถานความร่วมมือ (Happiness : H) ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพแบบกัลยาณมิตร เน้นความร่วมมือ ประสานข้อมูล เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเป็นไปอย่างมีความสุข โดยประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

ขั้นที่ 5 ยึดถือตามวัตถุประสงค์ (Objective : O) การพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 5Q เน้นการทำงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียน คุณภาพครูคุณภาพ ห้องเรียนคุณภาพ ผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพ และการบริหารจัดการคุณภาพ

ขั้นที่ 6 ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา (Mentoring : M) ดำเนินการโดย คณะ ก.ต.ป.น./อ.ก.ต.ป.น. คณะกรรมการนิเทศ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนตามแผนกำหนดการที่วางไว้ สะท้อนผลระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ รายงานผลการนิเทศให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อวางแผนในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนแต่ละด้านต่อไป

ระยะที่ 3 สรุปผลการดำเนินการ ในระยะที่ 3 มีการดำเนินการ 1 ขั้น ได้แก่

ขั้นที่ 7 ประเมินผลการพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Evaluation : E) ดำเนินการประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 5Q ตามตัวชี้วัด โดยคณะ ก.ต.ป.น. คณะ อ.ก.ต.ป.น. แจงผลการประเมินเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่ความยั่งยืน มีขั้นตอนดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน โดยมีการจัดลำดับคุณภาพโรงเรียน
2. ยกย่องเชิดชูเกียรติให้โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานที่ดี เป็นแบบอย่างได้ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. นำผลการดำเนินงานไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ที่ 1๙5 / 2567

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ทั่วถึง ครอบคลุม เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละคน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บังเกิดผลดีแก่ทางราชการอาศัยอำนาจความในมาตรา 24 มาตรา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ที่ 54 / 2567 ลงวันที่ 22 มกราคม 2567 ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และให้ใช้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายกำปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ
 แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๗
 สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวรวีพร ภูเพ็กชี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

มีภาระงานดังนี้

๕.๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่ศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๕.๑.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๕.๓ กลุ่มโรงเรียนโคกงาม จำนวน ๗ โรงเรียน

๕.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สาระ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม
- สาระ ประวัติศาสตร์
- สาระ ภูมิศาสตร์

๕.๕ โครงการการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ

๕.๖ โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3