

คู่มือการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวชริกา ไชยเดช
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ กระบวนการ วัตถุประสงค์ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนางสาวชริกา ไชยเดช ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตามกลุ่มงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ขอขอบคุณผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี หากมีข้อมูลที่ผิดพลาดประการใดก็ขอยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวชริกา ไชยเดช
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
๑ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑
๒ งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
๓ ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒
กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)	๔
ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๐
ขั้นตอนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๑
ภาคผนวก	

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงาน วิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและ การพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหาร และจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอกโรงเรียน และตาม อัยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและ งานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศ การศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงานของนางสาวชริกา ไชยเดช งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการ ถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครู และบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. การกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผนบริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนด นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำ ครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพศึกษามาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบของขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

การศึกษาพิเศษ (Special Education) หมายถึง การจัดการศึกษาให้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลที่มีปัญหาทางพฤติกรรมและอารมณ์ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคลที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ บุคคลออทิสติก บุคคลพิการซ้อนบุคคลและบุคคลปัญญาเลิศ

ดังนั้นการศึกษาพิเศษ จึงมีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาแก่นักเรียนกลุ่มพิเศษดังกล่าว ซึ่งการจัดการศึกษาได้รวมถึงด้านกระบวนการสอน วิธีการสอน เนื้อหาวิชา (หลักสูตร) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่สนองต่อความสามารถ และความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษานักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา

- ๓.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดการศึกษา

สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษและดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

๓.๑.๑ การคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา

๓.๑.๒ การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

๓.๑.๓ การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)

๓.๑.๔ การพัฒนาศูนย์ (Student Support Center) : SSS และโรงเรียนที่จัดการศึกษาเรียนรวม

๔. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษา การศึกษานักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษานักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. สะท้อนผลและแลกเปลี่ยนรู้การนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๗. สรุปรายงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๖. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษารอบด้านถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

๗. เป้าหมายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม

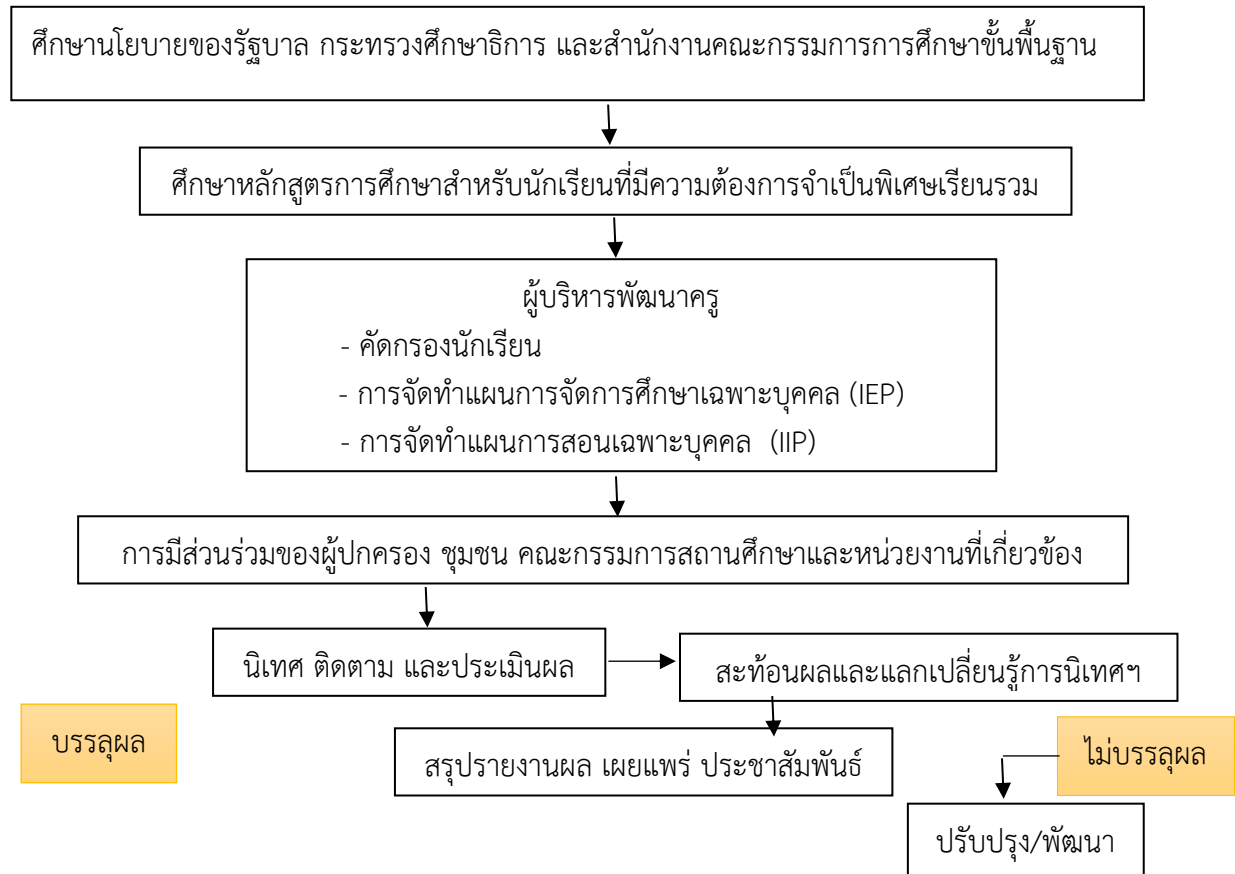
๑. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ทุกคนได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล และได้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา เพื่อเข้าถึงการศึกษาพัฒนาศักยภาพ ทักษะการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่มีนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม มีความรู้ความสามารถและทักษะในการพัฒนานักเรียนตามประเภทความพิการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนที่จัดการเรียนรวมสามารถจัดการศึกษาให้กับเด็กพิการในรูปแบบที่เหมาะสม และโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวมได้รับการพัฒนาให้เป็นศูนย์บริการทางการศึกษาพิเศษ (Student Support Services: SSS) สำหรับนักเรียนพิการเรียนรวมและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับโรงเรียนใกล้เคียงที่รับเด็กพิการเข้าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ครูและบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรวม (Symposium) มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่าย และเปิดโลกทัศน์ในการจัดการเรียนรวมในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๘. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๙. แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ขอบเขตงาน	แนวทางปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลที่คาดหวัง
งานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)	งานส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาหลักสูตร การศึกษาพิเศษ	๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร แหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ เช่น แผนพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐานและการศึกษาปฐมวัย นโยบายและแผนจัด การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ	ตุลาคม ๒๕๖๖	สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีความพร้อมและสามารถรับ และจัดการศึกษาสำหรับ นักเรียนที่มีความต้องเป็น พิเศษเข้าเรียนในสถานศึกษา ได้อย่างเท่าเทียมและมี ความสุข
		๒. ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามี ความพร้อมในการจัดการศึกษา สำหรับนักเรียนที่มีความ ต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม	มีนาคม ๒๕๖๗	
		๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการศึกษาพิเศษให้สามารถบริหารจัดการและ วางแผนจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
		๔. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่าง สม่่าเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัด การศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ		
		๕. ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่น เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ขอบเขตงาน	แนวทางปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลที่คาดหวัง
		๖. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหาร สถานศึกษา และครูผู้สอน เพื่อให้การ ปรับปรุง/พัฒนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ ๗. ตรวจสอบ สรุปละเอียดงาน	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบการนิเทศ ติดตาม
๒. แบบการประเมินผล
๓. เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์คนพิการทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒
๕. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๒
๖. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐
๗. หลักการบริหารพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
๘. หลักการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวชริกา ไชยเดช ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีภาระงาน ดังนี้
 - ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม
 - ๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ
 - ๑.๓ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ๑.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๒. กลุ่มโรงเรียนภูเรือก้าวหน้า จำนวน ๘ โรงเรียน
 - ๒.๑ โรงเรียนบ้านหนองบง
 - ๒.๒ โรงเรียนชุมชนภูเรือ
 - ๒.๓ โรงเรียนบ้านแก่งม่วง
 - ๒.๔ โรงเรียนบ้านบง
 - ๒.๕ โรงเรียนบ้านโคนผง
 - ๒.๖ โรงเรียนบ้านसानตม มิตรภาพที่ ๑๐๑ บ้านหนองแขง บ้านโนนสมบูรณ์
 - ๒.๗ โรงเรียนบ้านท่อน
 - ๒.๘ โรงเรียนบ้านถ้ำมูล
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
๖. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย
๗. ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
๘. ช่วยงานโครงการ PISA ด้านการอ่าน
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขั้นตอนการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา โดยยึดรูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาให้บรรลุ และสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ รายละเอียด ดังนี้

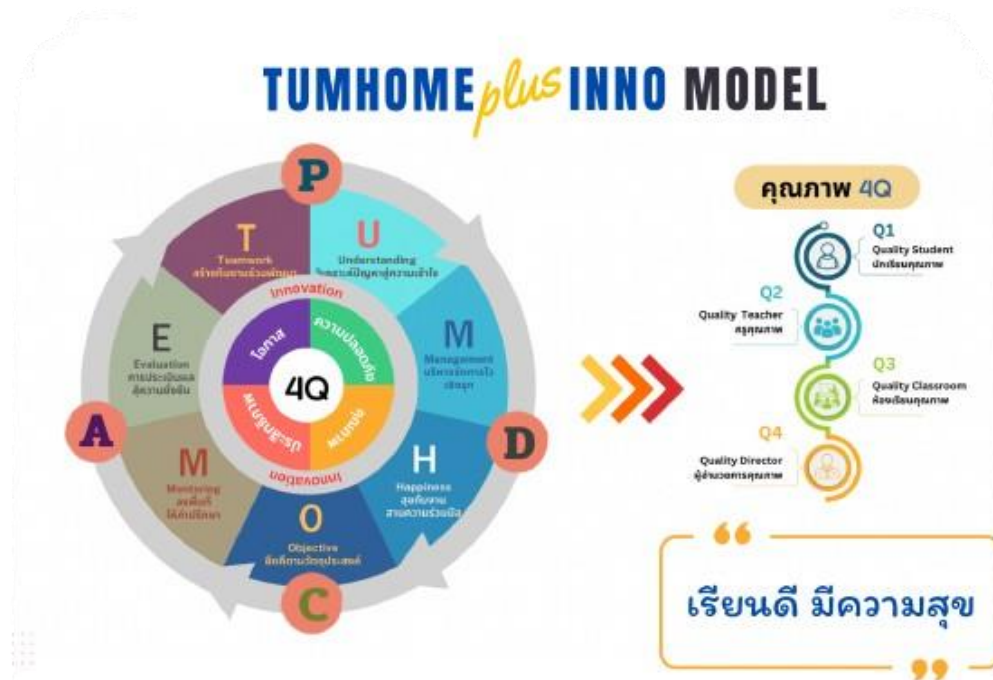
เป้าหมายสู่คุณภาพ 4Q ประกอบด้วย

๑. นักเรียนคุณภาพ (Quality Student)
๒. ครูคุณภาพ (Quality Teacher)
๓. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom)
๔. ผู้อำนวยการคุณภาพ (Quality Director)

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. เจริญปริมาณ กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษาเป็นประชากรทั้งหมด ได้แก่
 - ๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนทุกโรงเรียน
 - ๑.๒ นักเรียนทุกคนทุกโรงเรียน
๒. เจริญคุณภาพ
 - ๒.๑ สถานศึกษามีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด นักเรียนมีความสามารถด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - ๒.๒ ครูในสังกัดเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การผลิต จัดทำ การใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน การวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน
 - ๒.๓ ห้องเรียนในสถานศึกษาเป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ เป็นห้องเรียนที่มีความสุข มีสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนอย่างเพียงพอ
 - ๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นบุคคลที่เอื้ออำนวยให้ครูจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ให้ครูในการจัดทำสื่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอ มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่สามารถเป็นแบบอย่างได้
 - ๒.๕ สถานศึกษามีการบริหารจัดการมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ เป็นสถานศึกษาที่มีเป้าหมายทางการศึกษาที่ชัดเจน มีการบริหารงานด้านวิชาการ งานบุคคล งบประมาณ และงานบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการ การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้รายละเอียดการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model มีรายละเอียดขั้นตอนการขับเคลื่อน ดังนี้



ระยะที่ ๑ ระยะเตรียมการ ในระยะที่ ๑ มีการดำเนินการ ๒ ขั้น ดังนี้

ขั้นที่ ๑ สร้างทีมงานร่วมพัฒนา (Teamwork : T) ดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนโดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน “ร่วมคิด ร่วมพัฒนา ร่วมแก้ปัญหา ร่วมชื่นชมยินดี”

ขั้นที่ ๒ วิเคราะห์ปัญหาสู่ความเข้าใจ (Understanding : U) ดำเนินการโดยการเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันของโรงเรียน สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน คุณภาพครู คุณภาพห้องเรียน คุณภาพผู้อำนวยการโรงเรียน และคุณภาพการบริหารจัดการ ก่อนการดำเนินการพัฒนา นำข้อมูลมาวิเคราะห์วางแผนการขับเคลื่อนตามสภาพปัญหาและความต้องการที่พบ

ระยะที่ ๒ ระยะการดำเนินการขับเคลื่อน ในระยะที่ ๒ มีการดำเนินการ ๔ ขั้น ดังนี้

ขั้นที่ ๓ บริหารจัดการเร็วไวเชิงรุก (Management : M) ดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนให้เกิดคุณภาพ 4Q โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนด้วยความรวดเร็วเชิงรุกตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

๑. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้รูปแบบ TUMHOME สู่การปฏิบัติและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านนักเรียนคุณภาพ ๒. ด้านครูคุณภาพ ๓. ด้านห้องเรียนคุณภาพ และ ๔. ด้านผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพ

๒. โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียน ครู ห้องเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน และการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดในแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ คณะ ก.ต.ป.น. /อ.ก.ต.ป.น. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม เชิงรุก และรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาด้วยความรวดเร็ว

ขั้นที่ ๔ สุขกับงาน สานความร่วมมือ (Happiness : H) ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพแบบกัลยาณมิตร เน้นความร่วมมือ ประสานข้อมูล เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเป็นไปอย่างมีความสุข โดยประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

ขั้นที่ ๕ ยึดถือตามวัตถุประสงค์ (Objective : O) การพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q เน้นการทำงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ ห้องเรียนคุณภาพ ผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพ และการบริหารจัดการคุณภาพ

ขั้นที่ ๖ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา (Mentoring : M) ดำเนินการโดย คณะ ก.ต.ป.น. / อ.ก.ต.ป.น. คณะกรรมการนิเทศ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนตามแผนกำหนดการที่วางไว้ สะท้อนผลระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ รายงานผลการนิเทศให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อวางแผนในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนแต่ละด้านต่อไป

ระยะที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการ ในระยะที่ ๓ มีการดำเนินการ ๑ ขั้น ได้แก่

ขั้นที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Evaluation : E) ดำเนินการประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q ตามตัวชี้วัด โดยคณะ ก.ต.ป.น. คณะ อ.ก.ต.ป.น. แจ้งผลการประเมินเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่ความยั่งยืน มีขั้นตอนดังนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน โดยมีการจัดลำดับคุณภาพโรงเรียน
- ๒) ยกย่องเชิดชูเกียรติให้โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
- ๓) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานที่ดี เป็นแบบอย่างได้ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) นำผลการดำเนินงานไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ทั่วถึง ครอบคลุม เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละคน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บังเกิดผลดีแก่ทางราชการอาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๔ มาตรา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๕๔ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และให้ใช้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๖. นางสาวชริกา ไชยเดช ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔

- ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีภาระงานดังนี้
 - ๖.๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม
 - ๖.๑.๑ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ
 - ๖.๑.๑ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ
 - ๖.๑.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- ๖.๒ กลุ่มโรงเรียนภูเรือก้าวหน้า จำนวน ๑๐ โรงเรียน
- ๖.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๖.๔ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖.๕ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๖.๖ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย
- ๖.๗ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๖.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

