

# คู่มือ การปฏิบัติงาน



กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวนภาพร สิริจันทร์  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ ภาระงาน วัตถุประสงค์ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนางสาวนภาพร สิทธิจันทร์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตามกลุ่มงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ขอขอบคุณผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี หากมีข้อมูลผิดพลาดประการใดก็ขอยินดีน้อมรับ ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวนภาพร สิทธิจันทร์  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

## สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| คำนำ   | ก    |
| สารบัญ   | ข    |
| ๑. บทบาท หน้าที่ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา                         | ๑    |
| ๒. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์  | ๑    |
| ๒.๑ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง                                       | ๑    |
| ๒.๒ งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา                | ๒    |
| ๒.๓ ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   | ๒    |
| ๒.๔ ขอบข่ายภาระกิจ   | ๓    |
| ๓. งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา                             | ๖    |
| ๔. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย   | ๑๓   |
| ๕. ขั้นตอนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา   | ๑๕   |
| ๖. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา | ๑๗   |
| ๗. แผนการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา               | ๑๘   |

### ภาคผนวก

๑. แบบบันทึกทะเบียนสื่อ
๒. แบบบันทึกการผลิตและการใช้สื่อ
๓. แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อสภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา
๔. แบบนิเทศสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. แบบกลั่นกรองคุณภาพสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
๖. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๗  
เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

## ๑. บทบาท หน้าที่ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

### ๒.๑ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

- ๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- ๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- ๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป
- ๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศและการพัฒนางานวิชาการ
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒.๒ งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทาง วิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศ การศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูงมีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงานนางสาวนภาพร สิทธิจันทร์ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการ ถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศ การศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครู และบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

### ๓. ภารกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การ นิเทศ การศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหาร จัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย ด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนด นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการ ติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถ

ให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพ การศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำ มาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลกา ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบของขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา โดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษานิเทศก์ การบริหาร จัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยงาน ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียน เอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และ เหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาตน และการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา แก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

#### ๔. ขอบข่ายภารกิจ

##### ๔.๑ งานธุรการ

##### ๔.๒ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๔.๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและ ผู้มีความสามารถพิเศษ

๔.๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

##### ๔.๓ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๔.๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๔.๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๔.๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๔.๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
- ๔.๔ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๔.๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๔.๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔.๕ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๔.๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๔.๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ชุมชน
  - ๔.๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
  - ๔.๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔.๖ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
  - ๔.๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - ๔.๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - ๔.๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - ๔.๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔.๗ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - ๔.๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
  - ๔.๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - ๔.๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

## โครงสร้างกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

### กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ  
กระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบ  
การบริหารจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม  
และเทคโนโลยีทางการศึกษา

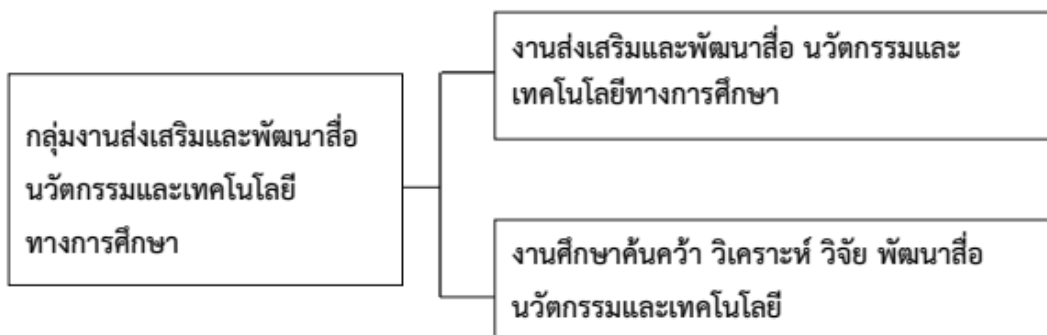
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพ  
การศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

งานธุรการ







### ๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษาผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการจัดบริการสื่อ เผยแพร่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ๓.๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

#### ๓.๑.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้

๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

- ๖. ประเมินการใช้ระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
- ๗. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

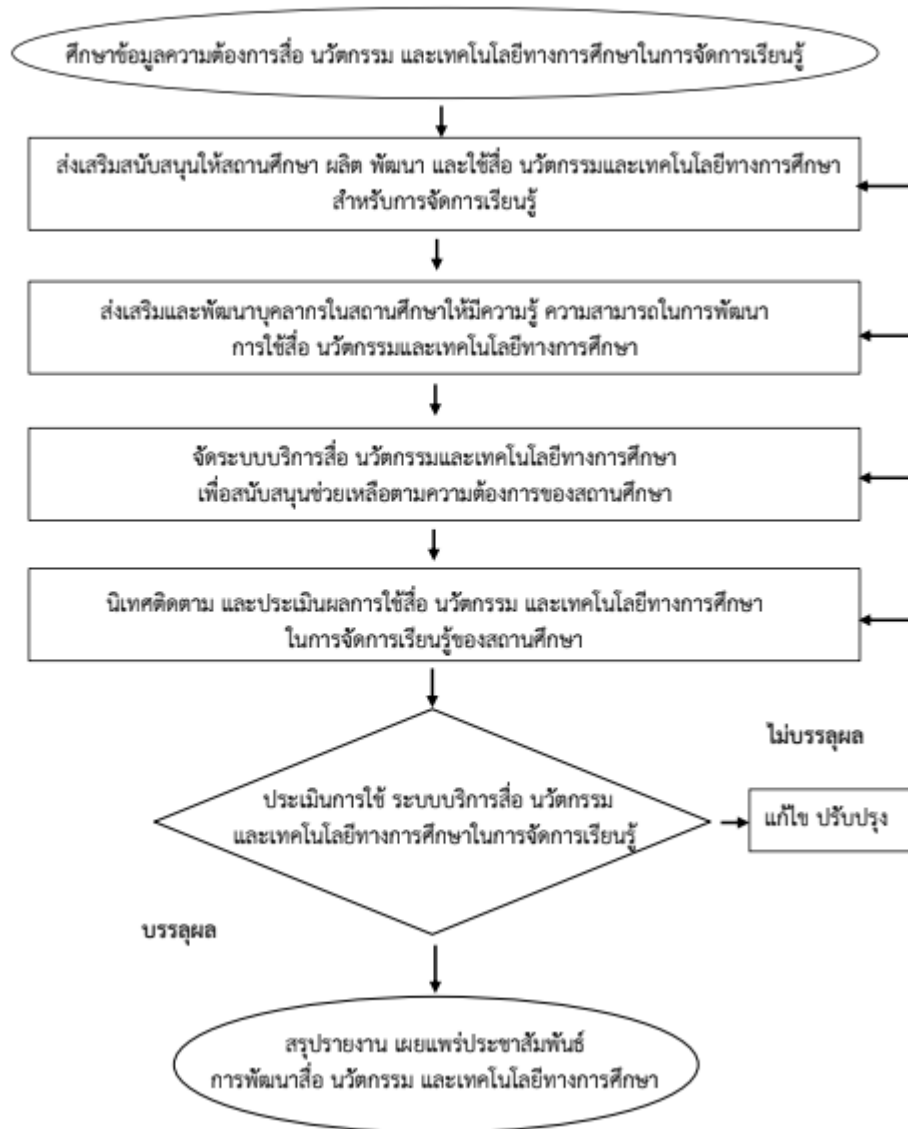
**๓.๑.๓ ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า

**๓.๑.๔ กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

**๓.๑.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน**



### ๓.๑.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถาม ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

๑. เครื่องมือการศึกษาความต้องการสภาพการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของ สถานศึกษา
๒. แบบบันทึกข้อมูลผลการศึกษาความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๓. แบบบันทึกผลการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของ สถานศึกษา
๔. แบบบันทึกผลการบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๕. แบบบันทึกผลการนิเทศ ติดตามการใช้ /การบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๖. แบบบันทึกการแก้ไขปรับปรุง รูปแบบการบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๗. แบบบันทึกการประสานความร่วมมือภาครัฐ/เอกชนในการพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๘. แบบบันทึกผลการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการ จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๙. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการงานในการส่งเสริมและพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

### ๓.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการพัฒนา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

#### ๓.๒.๒ ขอบเขตของงาน

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นการดำเนินการให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้เหมาะสมกับ ความต้องการ จำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

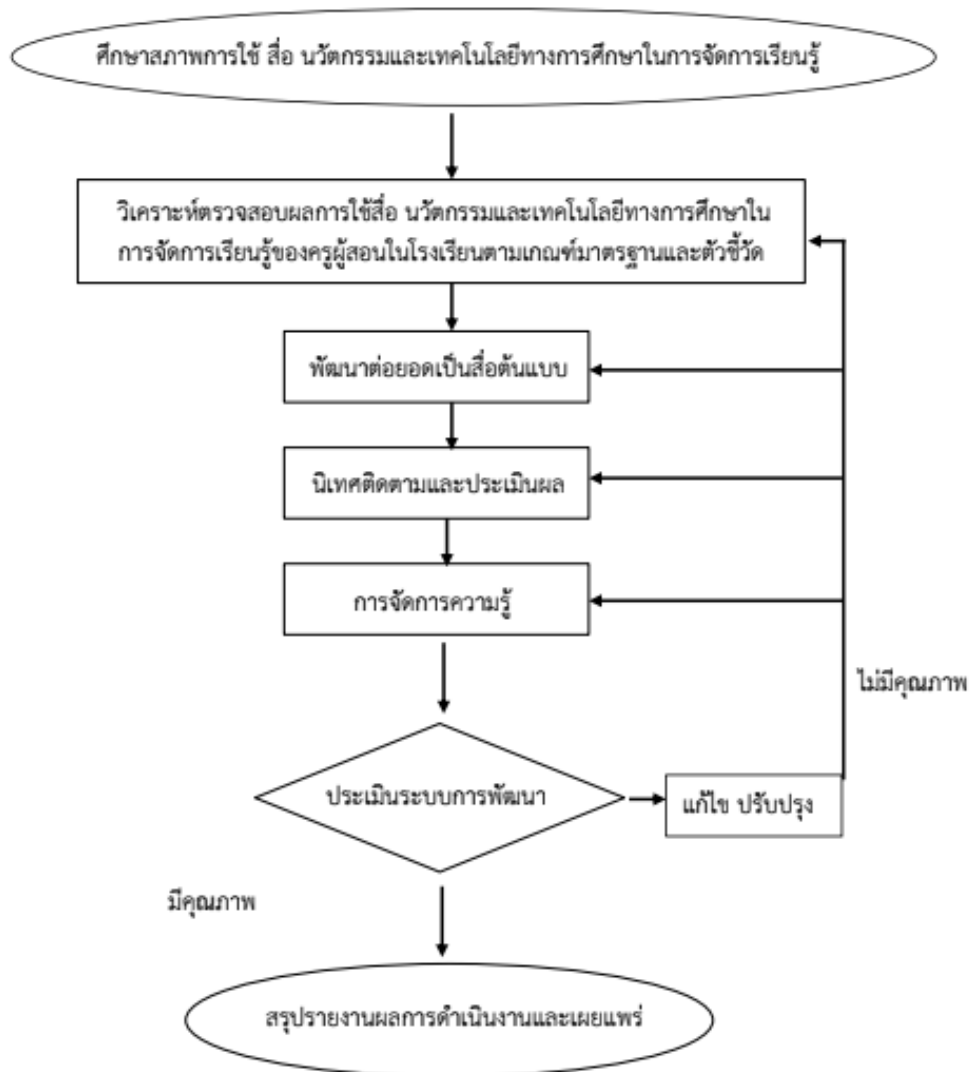
### ๓.๓.๓ คำจำกัดความ

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การศึกษา และนำผลการ วิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับนำมาใช้ในการเรียน การสอน เพื่อเป็น ตัวกลางในการนำส่งหรือถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และเจตคติ จากผู้สอนหรือแหล่งความรู้ไปยังผู้เรียน ช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ของการเรียนการสอนที่ตั้งไว้

### ๓.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ ของครูผู้สอน ในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
๓. พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์ ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มี ประสิทธิภาพตาม เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
๔. นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้ มี ประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับ การ ปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
๕. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. ประเมินการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบ การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์ มาตรฐานตัวชี้วัด
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## ๓.๓.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



### ๓.๓.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการงาน ดังนี้

๑. แบบบันทึกข้อมูลการศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัด การเรียนรู้
๒. แบบบันทึกข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบการใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการ เรียนรู้
๓. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบและการพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้
๔. แบบบันทึกผลการพัฒนาต่อยอด การพัฒนาและการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการ จัดการเรียนรู้
๕. แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามการพัฒนากการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการ เรียนรู้
๖. แผนการจัดการความรู้การพัฒนากการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัด การเรียนรู้
๗. แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้การพัฒนากการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๘. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนากการใช้ สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

### ๓.๓.๗ เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

### ๓.๓.๘ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการ วิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

### ๓.๓ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกล (Distance Learning Television : DLTV)และ (Distance Learning Information Technology : DLIT) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็น การศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนในทุกห้องเรียน แก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็ก ครู สามารถจัดการเรียนรู้ในทุกระยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนและครูเข้าถึง สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย อันจะเป็นการ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับประชาชนทุกคน

### ๓.๓.๑ ขอบเขตของงาน

๑. การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV)
๒. การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning InformationTechnology : DLIT)

### ๓.๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาสภาพการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาทางไกล
๒. กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาทางไกล
๓. ขับเคลื่อน สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกล
๔. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

### ๔. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวนภาพร สิทธิจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

๓. กลุ่มโรงเรียนกกสะท้อน จำนวน ๘ โรงเรียน

๑) โรงเรียนเย็นศิระบ้านหมากแข้ง

๓) โรงเรียนบ้านน้ำเย็น

๕) โรงเรียนบ้านน้ำหมัน

๗) โรงเรียนบ้านนาหว้าน้อย

๒) โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น

๔) โรงเรียนบ้านตูป็ค้อ

๖) โรงเรียนบ้านกกจาน

๘) โรงเรียนบ้านแก่งครก

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๕. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๖. โครงการโรงเรียนสุจริต

๗. โครงการรักการอ่าน

๘. โครงการ OBEC Content Center

๙. ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



## ๕. ขั้นตอนการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาโดยยึดรูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาให้บรรลุ และสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ รายละเอียด ดังนี้

### เป้าหมาย คุณภาพ 4Q ประกอบด้วย

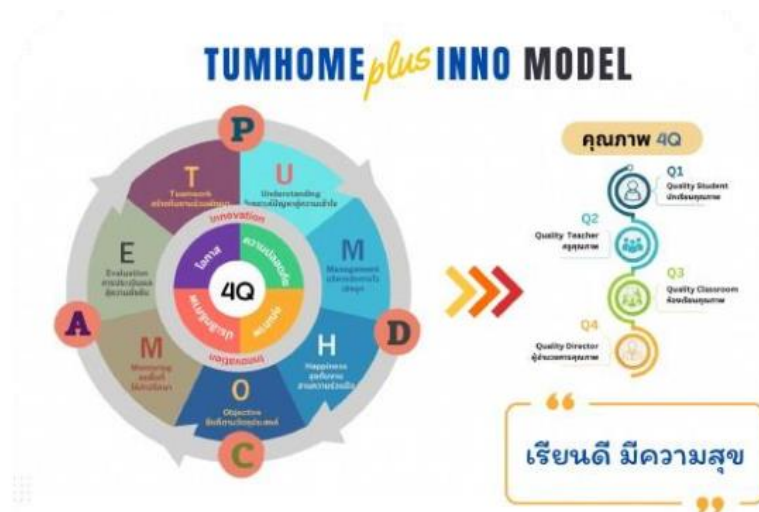
๑. นักเรียนคุณภาพ (Quality Student)
๒. ครูคุณภาพ (Quality Teacher)
๓. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom)
๔. ผู้อำนวยการคุณภาพ (Quality Director)

### ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. เชิงปริมาณ กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษาเป็นประชากรทั้งหมด ได้แก่
  - ๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนทุกโรงเรียน
  - ๑.๒ นักเรียนทุกคนทุกโรงเรียน
๒. เชิงคุณภาพ
  - ๒.๑ สถานศึกษามีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด นักเรียนมีความสามารถด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
  - ๒.๒ ครูในสังกัดเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การผลิต จัดทำ การใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน การวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน
  - ๒.๓ ห้องเรียนในสถานศึกษาเป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ เป็นห้องเรียนที่มีความสุข มีสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนอย่างเพียงพอ
  - ๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นบุคคลที่เอื้ออำนวยให้ครูจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ให้ครูในการจัดทำสื่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอ มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่สามารถเป็นแบบอย่างได้
  - ๒.๕ สถานศึกษามีการบริหารจัดการมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ เป็นสถานศึกษาที่มีเป้าหมายทางการศึกษาที่ชัดเจน มีการบริหารงานด้านวิชาการ งานบุคคล งบประมาณ และงานบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ

## ๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ ๔Q โดยใช้ รายละเอียดการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษาสู่เป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ ๔Q โดยใช้ TUMHOME Plus Inno Model มีรายละเอียดขั้นตอน การขับเคลื่อน ดังนี้



**ระยะที่ ๑ ระยะเตรียมการ** ในระยะที่ ๑ มีการดำเนินการ ๒ ชั้น ดังนี้

**ชั้นที่ ๑ สร้างทีมงานร่วมพัฒนา (Teamwork : T)** ดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน “ร่วมคิด ร่วมพัฒนา ร่วมแก้ปัญหา ร่วมชื่นชมยินดี”

**ชั้นที่ ๒ วิเคราะห์ปัญหาสู่ความเข้าใจ (Understanding : U)** ดำเนินการโดยการเก็บข้อมูลสภาพ ปัจจุบันของโรงเรียน สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน คุณภาพครู คุณภาพห้องเรียน คุณภาพผู้อำนวยการ วิทยาลัย และคุณภาพการบริหารจัดการ ก่อนการดำเนินการพัฒนา นำข้อมูลมาวิเคราะห์วางแผน การขับเคลื่อนตาม สภาพปัญหาและความต้องการที่พบ

**ระยะที่ ๒ ระยะการดำเนินการขับเคลื่อน** ในระยะที่ ๒ มีการดำเนินการ ๔ ชั้น ดังนี้

**ชั้นที่ ๓ บริหารจัดการเร็วไวเชิงรุก (Management : M)** ดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนให้เกิดคุณภาพ 4Q โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ด้วยความรวดเร็วเชิงรุกตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

๑. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแนวทางการขับเคลื่อน โรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q โดยใช้รูปแบบ TUMHOME สู่การปฏิบัติและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพครู ๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน ๔. ด้านการพัฒนา

๒. โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียน ครู ห้องเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน และการบริหารจัดการ ตามตัวชี้วัดในแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ คณะ ก.ต.ป.น. / อ.ก.ต.ป.น. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม เชิงรุก และรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาด้วยความรวดเร็ว

**ขั้นที่ ๔ สุขกับงาน สถานความร่วมมือ (Happiness : H)** ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียน สู่วิทยาลัย คุณภาพแบบกัลยาณมิตร เน้นความร่วมมือ ประสานข้อมูล เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเป็นไปอย่างมีความสุข โดยประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

**ขั้นที่ ๕ ยึดถือตามวัตถุประสงค์ (Objective : O)** การพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q เน้นการทำงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ ห้องเรียนคุณภาพ ผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพ และการบริหารจัดการคุณภาพ

**ขั้นที่ ๖ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา (Mentoring : M)** ดำเนินการโดย คณะ ก.ต.ป.น. / อ.ก.ต.ป.น. คณะกรรมการนิเทศ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนตามแผนกำหนดการที่วางไว้ สะท้อนผลระหว่างผู้ นิเทศกับผู้รับการนิเทศ รายงานผลการนิเทศให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อวางแผน ในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนแต่ละด้านต่อไป

**ระยะที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการ** ในระยะที่ ๓ มีการดำเนินการ ๑ ขั้น ได้แก่

**ขั้นที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Evaluation : E)** ดำเนินการประเมินผลการ ขับเคลื่อนโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ 4Q ตามตัวชี้วัด โดยคณะ ก.ต.ป.น. คณะ อ.ก.ต.ป.น. แจกผลการประเมินเพื่อ พัฒนาต่อยอดสู่ความยั่งยืน มีขั้นตอนดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน โดยมีการจัดลำดับคุณภาพโรงเรียน
๒. ยกย่องเชิดชูเกียรติให้โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานที่ดี เป็นแบบอย่างได้ของสถานศึกษา

ในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. นำผลการดำเนินงานไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป

๖. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

| มาตรฐานการปฏิบัติงาน   | ขอบเขตงาน   | แนวทางปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ผลที่คาดหวัง   |
|--|---|--|--|
| <p>ชื่องาน ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>กระบวนการวิจัยและพัฒนาสื่อเป็นกระบวนการศึกษาค้นคว้า คิดค้นอย่างเป็นระบบและน่าเชื่อถือ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาผลผลิต เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ สื่อ อุปกรณ์ เทคนิควิธีหรือรูปแบบการเรียนการสอน หรือระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา โดยการนำสิ่งประดิษฐ์หรือแนวความคิดใหม่ ๆ ในการเรียนการสอนนั้น เผยแพร่ไปสู่ครู อาจารย์ หรือเพื่อเป็นตัวอย่างอีกรูปแบบหนึ่งให้กับครู ได้นำแนวความคิดไปปรับปรุงใช้ หรือผลิตสื่อการสอนใหม่ๆเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป</p> | <p>1. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>                         | <p>1.1 ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>1.2 ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>1.3 ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>1.4 นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>1.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> | <p>ผลสำเร็จที่คาดหวัง</p> <p>สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>               |
|  | <p>2. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> | <p>1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>2. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>  | <p>เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น</p> |

## ๗.แผนการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

| มาตรฐานการปฏิบัติงาน  | ขอบเขตงาน   | แนวทางปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระยะเวลา  | ผลที่คาดหวัง   |
|---|---|--|---|--|
| <p>ชื่องาน ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>กระบวนการวิจัยและพัฒนาสื่อเป็นกระบวนการศึกษาค้นคว้า คิดค้น อย่างเป็นระบบและน่าเชื่อถือ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาผลผลิตเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ สื่อ อุปกรณ์ เทคนิควิธีหรือรูปแบบการเรียนการสอนหรือระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา โดยการนำสิ่งประดิษฐ์หรือแนวความคิดใหม่ ๆ ในการเรียนการสอนนั้นเผยแพร่ไปสู่ครู อาจารย์ หรือ เพื่อเป็นตัวอย่างอีกรูปแบบหนึ่งให้กับครู ได้นำแนวความคิดไปปรับปรุงใช้หรือผลิตสื่อการสอนใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป</p> | <p>๑. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>                          | <p>๑. โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สื่อต้นแบบ ส่งเสริมพัฒนาครูให้มีความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>๑.๑ ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๒ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๔ นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> | <p>เม.ย.๒๕๖๗</p> <p>พ.ค.๒๕๖๗</p> <p>ก.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ก.ค. – ส.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอน อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
|   | <p>๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> | <p>๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนิน</p>  |   |  |

| มาตรฐานการปฏิบัติงาน | ขอบเขตงาน | แนวทางปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระยะเวลา | ผลที่คาดหวัง |
|----------------------|-----------|--|----------|--------------|
|                      |           | การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา |          |              |

## ภาคผนวก







## แบบบันทึกการผลิตและการใช้สื่อ

ชื่อ - สกุล .....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

การจัดทำ  ผลิตเอง  จัดหา

ชื่อสื่อการสอน.....

## ประเภทผลงาน

- ไฟล์เสียง
- PowerPoint
- Video
- Website (ระบุ URL .....)
- YouTube (ระบุ URL .....)
- E-Book
- CAI
- อื่นๆ (ระบุ .....)

วันที่ผลิต/จัดทำ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใช้กับระดับชั้น.....

รายละเอียด (อธิบายลักษณะสื่อการสอนสั้นๆ)

.....

.....

.....

ภาพประกอบ (ภาพสื่อการสอน หรือ บรรยากาศการเรียนที่ใช้สื่อการสอน)



แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อสภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

ระดับ ๕ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก

ระดับ ๓ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย

ระดับ ๑ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

| รายการ   | ระดับพฤติกรรมการใช้ |   |   |   |   |
|--|---------------------|---|---|---|---|
|  | ๕                   | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>ด้านวัตถุประสงค์การใช้</b>  |                     |   |   |   |   |
| ๑. ท่านสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้  |                     |   |   |   |   |
| ๒. ท่านสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างอะไรได้บ้าง  |                     |   |   |   |   |
| - Microsoft Word   |                     |   |   |   |   |
| - Microsoft Excel  |                     |   |   |   |   |
| - Microsoft PowerPoint   |                     |   |   |   |   |
| - อื่นๆ ระบุ.....  |                     |   |   |   |   |
| 3. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ในการบันทึกข้อมูล ต่างๆ<br>(CD-RW/CD-ROM/ไดรฟ์ USB)        |                     |   |   |   |   |
| 4. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์<br>(Printer/Scanner)            |                     |   |   |   |   |
| 5. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อใช้ในการ<br>เรียนการสอนอย่างเหมาะสม |                     |   |   |   |   |
| 6. ท่านติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน                             |                     |   |   |   |   |
| 7. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ  |                     |   |   |   |   |
| 8. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์  |                     |   |   |   |   |
| 9. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการเก็บรักษา รักษา ดูแล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์<br>อย่างถูกวิธี          |                     |   |   |   |   |

| รายการ   | ระดับพฤติกรรมการใช้ |   |   |   |   |
|--|---------------------|---|---|---|---|
|  | ๕                   | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>ด้านการศึกษา</b>  |                     |   |   |   |   |
| 10. ท่านใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าข้อมูลและเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆเพื่อมา ประกอบการเรียนการสอน   |                     |   |   |   |   |
| 11. ท่านเตรียมความพร้อมโดยศึกษาค้นคว้าเว็บไซต์ ที่จะนำมาใช้เป็นแหล่งสารสนเทศด้วยตัวของท่านเองก่อนนำไปเสนอแนะให้กับผู้เรียน |                     |   |   |   |   |
| 12. ท่านสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การเรียน การสอนได้อย่างเหมาะสม                                   |                     |   |   |   |   |
| 13. ท่านสามารถสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเพื่อประกอบ การเรียน การสอนได้   |                     |   |   |   |   |
| 14. ท่านสามารถใช้ Multi media เพื่อประกอบการเรียนการสอนได้   |                     |   |   |   |   |
| 15. ท่านสามารถใช้คอมพิวเตอร์ประกอบการสอน,การบรรยาย และการ นำเสนอผลงานต่างๆได้  |                     |   |   |   |   |
| 16. ท่านสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประเมินผลและ การวิเคราะห์ ข้อมูลต่างๆได้ (Excel ,SPSS)                               |                     |   |   |   |   |
| <b>ด้านการติดต่อสื่อสาร</b>  |                     |   |   |   |   |
| 17. ท่านสามารถใช้โปรแกรมในการติดต่อสื่อสาร และประกอบ การเรียน การสอนได้ (e-mail ,Web - board)                              |                     |   |   |   |   |
| 18. ท่านนำโปรแกรมสำเร็จรูปในการติดต่อสื่อสาร เข้ามาประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอน (Line ,Messenger ,facebook)                |                     |   |   |   |   |
| 19. ท่านใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการติดต่อสื่อสารใน และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน                           |                     |   |   |   |   |



แบบนิเทศสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ชื่อสื่อ.....ระดับชั้น.....

ผู้ผลิตสื่อ.....สังกัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับคะแนนการประเมิน    ระดับ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม  
 ระดับ 4 หมายถึง ดีมาก  
 ระดับ 3 หมายถึง ดี  
 ระดับ 2 หมายถึง พอใช้  
 ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง

| รายการ   | ระดับพฤติกรรมการใช้ |       |    |       |          |
|--|---------------------|-------|----|-------|----------|
|  | ดีเยี่ยม            | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| <b>ด้านเนื้อหา</b>   |                     |       |    |       |          |
| 1. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้       |                     |       |    |       |          |
| 2. มีความสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชา และทันสมัย               |                     |       |    |       |          |
| 3. สนับสนุนความก้าวหน้า และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่ผู้เรียน |                     |       |    |       |          |
| 4. มีความยากง่าย เหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน              |                     |       |    |       |          |
| 5. การจัดลำดับชั้นการนำเสนอเนื้อหามีความเหมาะสม เข้าใจง่าย   |                     |       |    |       |          |
| 6. ภาษาที่ใช้สื่อความหมายสามารถเข้าใจได้ง่าย                 |                     |       |    |       |          |
| 7. ภาษาที่ใช้มีความเหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของผู้เรียน      |                     |       |    |       |          |
| 8. ภาษาที่ใช้มีความถูกต้อง ชัดเจน                            |                     |       |    |       |          |
| 9. มีความถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์                     |                     |       |    |       |          |
| <b>ด้านเทคโนโลยี</b>   |                     |       |    |       |          |
| 10. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้                         |                     |       |    |       |          |
| 11. เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาของบทเรียน                        |                     |       |    |       |          |
| 12. เหมาะสมกับผู้เรียน                                       |                     |       |    |       |          |
| 13. ดึงดูดความสนใจของผู้เรียน                                |                     |       |    |       |          |
| 14. เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและกิจกรรมการเรียนการสอน          |                     |       |    |       |          |

| รายการ   | ระดับพฤติกรรมการใช้ |       |    |       |          |
|--|---------------------|-------|----|-------|----------|
|  | ดีเยี่ยม            | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 15. มีวิธีกรใช้ง่าย เก็บและบำรุงรักษาได้สะดวก                                |                     |       |    |       |          |
| 16. มีความเหมาะสมกับบริบท และสภาพแวดล้อม                                     |                     |       |    |       |          |
| <b>ด้านการออกแบบกระบวนการเรียนรู้</b>  |                     |       |    |       |          |
| 17. ออกแบบได้น่าสนใจและเข้าใจง่าย  |                     |       |    |       |          |
| 18. ความเหมาะสมของกราฟิก ภาพประกอบ แผนภูมิ                                   |                     |       |    |       |          |
| 19. มีความเป็นเอกภาพ เนื้อหา และภาพประกอบอยู่ในแนวเดียวกัน                   |                     |       |    |       |          |
| 20. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์                                |                     |       |    |       |          |
| 21. ใช้คำสิ่งที่ชัดเจน เข้าใจง่าย  |                     |       |    |       |          |
| 22. กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์ เข้าใจเนื้อหานำไปสู่การปฏิบัติ     |                     |       |    |       |          |
| 23. จัดองค์ประกอบศิลป์ได้เหมาะสมกับเนื้อหา เช่น ตัวอักษร สี และภาพประกอบ     |                     |       |    |       |          |
| 24. เทคนิควิธีการน าเสนอ น่าสนใจ ช่วยให้ น าเสนอเนื้อหาสาระได้ชัดเจนยิ่งขึ้น |                     |       |    |       |          |

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## แบบการกลั่นกรองคุณภาพสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล

### 1. การประเมินสื่อประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

| เกณฑ์การประเมิน  | ผลการพิจารณา |         |
|--|--------------|---------|
|  | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |
| <b>1.1 ด้านเนื้อหา (Content)</b>                                     |              |         |
| - ไม่ขัดต่อศีลธรรม และความมั่นคงของชาติ                              |              |         |
| - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้                           |              |         |
| - มีความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของรายวิชาและระดับชั้น |              |         |
| <b>1.2 ด้านการออกแบบ (Design)</b>                                    |              |         |
| - การออกแบบสวยงาม น่าสนใจ  |              |         |
| - มีความเหมาะสมกับระดับชั้น  |              |         |
| - ใช้งานได้ง่ายและสะดวก  |              |         |
| - การแสดงผลแต่ละหน้ามีความเหมาะสม                                    |              |         |
| - การแสดงผลถูกต้อง (ภาพ เสียง วิดิทัศน์ ฯลฯ)                         |              |         |
| - การเชื่อมโยง (Link) ไปยังจุดต่าง ๆ ถูกต้อง                         |              |         |

สรุปผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

## 2. การประเมินสื่อประเภทวีดิทัศน์ (Video)

| เกณฑ์การประเมิน  | ผลการพิจารณา |         |
|--|--------------|---------|
|  | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |
| <b>1.1 ด้านเนื้อหา (Content)</b>                                     |              |         |
| - ไม่ขัดต่อศีลธรรม และความมั่นคงของชาติ                              |              |         |
| - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้                           |              |         |
| - มีความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของรายวิชาและระดับชั้น |              |         |
| <b>1.2 ด้านการออกแบบ (Design)</b>                                    |              |         |
| - ข้อความมีความเหมาะสมกับระดับชั้น                                   |              |         |
| - รูปภาพ/วิดีโอ ถูกต้อง เหมาะสมกับระดับชั้น                          |              |         |
| - เสียงบรรยาย หรือเสียงประกอบชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสมกับระดับชั้น      |              |         |

สรุปผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

## 3. การประเมินสื่อประเภทรูปภาพ (Image)

| เกณฑ์การประเมิน  | ผลการพิจารณา |         |
|--|--------------|---------|
|  | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |
| <b>1.1 ด้านเนื้อหา (Content)</b>                                     |              |         |
| - ไม่ขัดต่อศีลธรรม และความมั่นคงของชาติ                              |              |         |
| - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้                           |              |         |
| - มีความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของรายวิชาและระดับชั้น |              |         |
| <b>1.2 ด้านการออกแบบ (Design)</b>                                    |              |         |
| - มีความหมาย/สื่อถึงเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม         |              |         |
| - มีความเหมาะสมกับระดับชั้น  |              |         |
| - มีการออกแบบได้สวยงาม น่าสนใจ                                       |              |         |

สรุปผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....



## 4. การประเมินสื่อประเภทเสียง (Sound)

| เกณฑ์การประเมิน  | ผลการพิจารณา |         |
|--|--------------|---------|
|  | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |
| <b>1.1 ด้านเนื้อหา (Content)</b>                                     |              |         |
| - ไม่ขัดต่อศีลธรรม และความมั่นคงของชาติ                              |              |         |
| - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้                           |              |         |
| - มีความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของรายวิชาและระดับชั้น |              |         |
| <b>1.2 ด้านการออกแบบ (Design)</b>                                    |              |         |
| - มีความหมาย/สื่อถึงเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม         |              |         |
| - มีความเหมาะสมกับระดับชั้น  |              |         |
| - ใช้เสียงประกอบและเสียงบรรยายได้อย่างเหมาะสม                        |              |         |
| - ระยะเวลามีความเหมาะสมกับเนื้อหา                                    |              |         |

สรุปผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

## 5. การประเมินสื่อประเภทแอปพลิเคชัน (Application)

| เกณฑ์การประเมิน  | ผลการพิจารณา |         |
|--|--------------|---------|
|  | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |
| <b>1.1 ด้านเนื้อหา (Content)</b>                                     |              |         |
| - ไม่ขัดต่อศีลธรรม และความมั่นคงของชาติ                              |              |         |
| - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้                           |              |         |
| - มีความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของรายวิชาและระดับชั้น |              |         |
| <b>1.2 ด้านการออกแบบ (Design)</b>                                    |              |         |
| - มีความหมาย/สื่อถึงเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม         |              |         |
| - ใช้เสียงประกอบและเสียงบรรยายได้อย่างเหมาะสม                        |              |         |
| - มีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม                               |              |         |
| - มีเนื้อหาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับชั้น                         |              |         |
| - การแสดงผลถูกต้อง และสะดวกในการใช้งาน                               |              |         |
| - การเชื่อมโยง (Link) ไปยังจุดต่าง ๆ ถูกต้อง                         |              |         |
| - รองรับระบบ Android หรือระบบ IOS หรือ Windows หรือ Web Application  |              |         |

สรุปผลการพิจารณา

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

## 6. การประเมินสื่อประเภทข้อสอบ

| เกณฑ์การประเมิน   | ผลการพิจารณา |         |
|---|--------------|---------|
|   | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |
| <b>1. การสร้างข้อสอบ (Examination)</b>  |              |         |
| <b>1.1 คำถามและคำตอบ</b>  |              |         |
| - ไม่ขัดต่อศีลธรรม และความมั่นคงของชาติ   |              |         |
| - มีความถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้<br>ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ในแต่ละระดับชั้น |              |         |

สรุปผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

## 7. การประเมินสื่อประเภทเทมเพลต (Template)

| เกณฑ์การประเมิน  | ผลการพิจารณา |         |
|--|--------------|---------|
|  | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |
| <b>1.1 ด้านเนื้อหา (Content)</b>   |              |         |
| - ไม่ขัดต่อศีลธรรม และความมั่นคงของชาติ  |              |         |
| - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้   |              |         |
| - มีความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของรายวิชาและระดับชั้น                               |              |         |
| <b>1.2 ด้านการออกแบบ (Design)</b>  |              |         |
| - รูปแบบตัวอักษรมีขนาด สี ชัดเจน อ่านง่าย เหมาะสมกับเนื้อหา และระดับชั้น มีความน่าสนใจ และดึงดูดใจ |              |         |

สรุปผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

## 8. การประเมินสื่อประเภทสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia)

| เกณฑ์การประเมิน  | ผลการพิจารณา |         |
|--|--------------|---------|
|  | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |
| <b>1.1 ด้านเนื้อหา (Content)</b>                                     |              |         |
| - ไม่ขัดต่อศีลธรรม และความมั่นคงของชาติ                              |              |         |
| - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้                           |              |         |
| - มีความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของรายวิชาและระดับชั้น |              |         |
| <b>1.2 ด้านการออกแบบ (Design)</b>                                    |              |         |
| - มีความหมาย/สื่อถึงเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม         |              |         |
| - ใช้เสียงประกอบและเสียงบรรยายได้อย่างเหมาะสม                        |              |         |
| - มีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม                               |              |         |
| - มีเนื้อหาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับชั้น                         |              |         |
| - การแสดงผลถูกต้อง และสะดวกในการใช้งาน                               |              |         |
| - การเชื่อมโยง (Link) ไปยังจุดต่าง ๆ ถูกต้อง                         |              |         |
| - รูปภาพชัดเจน   |              |         |

สรุปผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ทั่วถึง ครอบคลุม เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละคน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บังเกิดผลดีแก่ทางราชการอาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๔ มาตรา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๕๔ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และให้ใช้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

**รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ  
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๑๙๕ /๒๕๖๗  
สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

.....

**๑. นางเพชร ชัยมูล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒**

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม กำกับ  
ดูแลการปฏิบัติงาน และกลั่นกรองงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ทั้ง ๗ กลุ่มงาน และ ๑ งาน ดังนี้

๑.๑.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๔ กลุ่มงานงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา

๑.๑.๕ กลุ่มงานวิจัยพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑.๖ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๑.๗ กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๑.๑.๘ งานธุรการ

๑.๒ รับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาไปสู่การปฏิบัติ

๑.๓ ผู้อำนวยการให้คำปรึกษา ดูแล ติดตาม และกำกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม  
นิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ถูกต้อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

๑.๔ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่  
การศึกษา

๑.๕ รับผิดชอบ ๙ กลุ่มโรงเรียน

๑.๖ โครงการตามแผนปฏิบัติการ

๑.๗ โรงเรียนร่วมพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๙ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติ  
หน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

นางศิริพร อุ่นแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

**๒. นางศิริพร อุ่นแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑**

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๒.๒.๑ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชาติ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร

๒.๔ กลุ่มโรงเรียนด้านซ้าย จำนวน ๑๙ โรงเรียน

๒.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๖ โครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๒.๗ โครงการ PISA

- ด้านคณิตศาสตร์

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๓. นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๘

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้  
มีภาระงานดังนี้

๓.๑.๑ งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา  
(หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)

๓.๑.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๓.๑.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน  
มีภาระงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงานยุทธศาสตร์  
วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๒) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  
การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้  
เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและ  
พัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๓.๔ กลุ่มโรงเรียนรักภูเรือ จำนวน ๑๖ โรงเรียน

๓.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๖ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๓.๗ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

๓.๘ ACTIVE LEARNING

๓.๙ ช่วยโครงการ PISA - ด้านวิทยาศาสตร์

๓.๑๐ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๓.๑๑ ช่วยโครงการงานโรงเรียนสุจริต/หลักสูตรต้านทุจริต

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวสุมาลี กันธู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา คนที่ ๑

๔.๑.๒ การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๔.๑.๓ การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๔.๑.๔ จัดประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔.๑.๕ การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑.๖ เผยแพร่ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๔.๒.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๓ กลุ่มโรงเรียนอู่ปุม จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๔.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๔.๕ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สาระ ศาสนา ศิลธรรมและจริยธรรม

- สาระ เศรษฐศาสตร์

๔.๖ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๔.๗ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาววิพร ภูเพ็ทซี่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา  
มีภาระงานดังนี้

๕.๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และชุมชน

๕.๑.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๕.๓ กลุ่มโรงเรียนโคกงาม จำนวน ๗ โรงเรียน

๕.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สาระ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม

- สาระ ประวัติศาสตร์

- สาระ ภูมิศาสตร์

๕.๕ โครงการการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ

๕.๖ โครงการการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น สำหรับครูผู้สอน  
ประถมศึกษาโดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ (Historical Method)”

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวชริกา ไชยเดช ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔

- ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีภาระงานดังนี้
  - ๖.๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม
  - ๖.๑.๑ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ
  - ๖.๑.๑ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ
  - ๖.๑.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- ๖.๒ กลุ่มโรงเรียนฤๅกอวหน้า จำนวน ๑๐ โรงเรียน
- ๖.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๖.๔ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖.๕ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๖.๖ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย
- ๖.๗ ช่วยโครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๖.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางเบญจวรรณ กมลรัตน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘

๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๗.๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๗.๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ

ชุมชน

๗.๑.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๗.๒ กลุ่มโรงเรียนโพนสูงวังยาว จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๗.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๗.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๗.๕ โครงการโรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี

๗.๖ โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน

๗.๗ งานแนะแนว

๗.๘ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๘. นางลำไพร ประสมหงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๑ งานพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๒ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๓ การวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๑.๔ งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ มีภาระงานดังนี้

๘.๒.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาศึกษาปฐมวัย

๘.๒.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๘.๒.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

มีภาระงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงานยุทธศาสตร์ วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๒) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘.๒.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๘.๓ กลุ่มโรงเรียนไป จำนวน ๘ โรงเรียน

๘.๔ การศึกษาปฐมวัย

๘.๕ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

๘.๖ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๗ STEM ศึกษา ระดับปฐมวัย

๘.๘ ช่วยโครงการโรงเรียนสุจริต

- กิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

๘.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางสาวนภาพร ลิทธิจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๑.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๒ ปฏิบัติงานผู้ช่วยงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๓ กลุ่มโรงเรียนกนกสะทอน จำนวน ๘ โรงเรียน

๙.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๙.๕ ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙.๖ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๙.๗ โครงการ OBEC Content Center

๙.๘ โครงการรณรงค์การอ่าน

๙.๙ โครงการโรงเรียนสุจริต

๙.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายจักรพงษ์ วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑๐.๑.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑๐.๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑๐.๒ ผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๑๐.๓ ผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑๐.๔ โครงการโรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ
- ๑๐.๕ STEM/Coding/วิทยาการคำนวณ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมต้น
- ๑๐.๖ กลุ่มโรงเรียนนาแห้ว จำนวน ๑๔ โรงเรียน
- ๑๐.๗ ผู้ช่วยหลักสูตรต้านทุจริต
- ๑๐.๘ การจัดการศึกษาด้วยทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- ๑๐.๙ พหุปัญญา/วัดแววความสามารถของผู้เรียน
- ๑๐.๑๐ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๐.๑๑. งานนโยบาย Any Where Any Time
- ๑๐.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



## ๑๑. นางชนากานต์ แสงรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐

๑๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานธุรการ ที่มีความชำนาญงาน และประสบการณ์สูง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่มีลักษณะงานยากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการ ตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบมาก โดยศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอแนะงานในกลุ่ม นิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา พิจารณาก่อนเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

### ๑๑.๒ งานสารบรรณ

๑๑.๒.๑ รับ – ส่งหนังสือราชการตามระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒.๒ วิเคราะห์ทำความเข้าใจ สรุปรวบรวม หนังสือราชการเข้าใหม่ เสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาลงความเห็น นำส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ พร้อมลงทะเบียนรับหนังสือตามงานสารบรรณ

๑๑.๓ ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบ แฟ้มเสนอ

๑๑.๔ การเบิกจ่ายพัสดุของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้ง ประสานการจัดซื้อจัดหา/จัดซ่อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๕ จัดทำวาระการประชุมประจำเดือน/บทความของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๖ สรุปรวบรวมไปราชการของข้าราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม และจัดบันทึกการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๘ เก็บรวบรวม และแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๙ ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑๑.๑๐ เงินสวัสดิการของกลุ่มนิเทศฯ

๑๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ